



**מכרז פומבי מס' 17/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים
לילדים (ניצנים)**

ספטמבר 2026

עיריית טייבה

מכרז פומבי מס' 17/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (תכנית ניצנים)

1. עיריית טייבה מזמינה בזאת הצעות מחירים למתן שירותי הפעלה של תכנית ניצנים וזאת החל משנת הלימודים תשפ"ז מאת מציעים, כפי שמפורט במסמכי המכרז (להלן: **"המכרז"**).
2. את מסמכי ותנאי המכרז לרבות נוסח חוזה וערבות בנקאית עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ונספחיו (להלן: **"מסמכי המכרז"**), ניתן לרכוש תמורת סך של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), **שלא יוחזרו, ניתן לרכוש את חוברת המכרז באופן מקוון באתר האינטרנט של העירייה וגם במחלקת רכש בבניין העירייה, טל: 072-2563400, בימים א' – ה' בין השעות 08:00-15:00.**
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ולא ניתן לצלם, במחלקת רכש בבניין העירייה.
4. על המציע לצרף ערבות בנקאית ע"ס 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 30.11.2026 על הערבות להיות בנוסח שבמכרז.
5. את כתב ההצעה (2 עותקים) בצרוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים וכל מסמך הבהרה/תשובה/עדכון שנשלח למציעים, כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחותימה של המציע על כל דף, יש להפקיד במעטפה סגורה ובמסירה אישית ותוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה עד ליום 30.09.2026 בשעה **14:00 בדיוק.**
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,
רו"ח יחיא חאג' יחיא
ראש עיריית טייבה

עיריית טייבה

מכרז פומבי מס' 17/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (תכנית ניצנים)

תכולה

1. תנאים כלליים של המכרז.

2. נוסח כתב ערבות.

3. הצהרות המשתתף במכרז.

4. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

5. הצעת המשתתף במכרז.

6. אישור קיום ביטוחים.

7. חוזה התקשרות ונספחיו.

תנאים כלליים

1. כללי :

1.1. עיריית טייבה (להלן – "העירייה") מעוניינת, ובהתאם לחוזרי משרד החינוך, בהפעלת מסגרות צהרונים לילדים בגני ילדים ולילדים בבתי ספר יסודיים במוסדות החינוך השונים (תכנית ניצנים) החל משנת הלימודים תשפ"ז וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, חוזרי משרד החינוך והנחיותיו ובכפוף להוראות המכרז. הוראות והנחיות משרד החינוך (המנהל הפדגוגי) בעניין זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וכל התקשרות עם הקבלן הזוכה (להלן: "הנחיות משרד החינוך").

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3. הפעילויות מתוקצבות על ידי משרד החינוך :

1.3.1. הפעילות נשוא המכרז מיועדת לגנים ולבתי הספר לגילאי 3-8 בלבד עבור כלל התלמידים המעוניינים עבור הפעלת תכנית ניצנים.

1.3.2. הפעילות בנויה מסל פעילות הכולל תקציב שעות, תקציב פעילות העשרה גמיש והזנה (יסופק ע"י ספק חיצוני המאושר על ידי משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד אחר הנוגע לעניין) ותתבסס על חוגים מתוך קטלוג התוכניות של משרד החינוך כפי שיעודכן מעת לעת.

1.3.3. הפעילות מותאמת לשכבות הגיל השונות עפ"י תכנית הפעילות שתוגדר על ידי וועדת ההיגוי של העירייה. כל תכנית אשר היא תאושר ע"י צוות ההיגוי של העירייה.

1.3.4. היקף הפעילות בתוכנית יכלול את כל התלמידים בגילאי 3-8, המעוניינים להשתתף בתוכנית, במערכת החינוך כשבשנת תשפ"ז ישתתפו בתוכנית התלמידים בגילאי 3-8 באשכולות למ"ס 1-3 בהתאם להחלטת הממשלה וחוק התקציב ובכפוף לכך שהילדים המשתתפים בתוכנית זו יישאו תשלום בהתאם לקרטיונים שנקבעו ע"י משרד החינוך. גביית תשלומי הורים הינה באחריות החברה הזוכה.

1.3.5. כמו כן, ההיקף עשוי להשתנות מזמן לזמן בהתאמה לצרכים ודגשים במערכת החינוך ולתקציב משרד החינוך. משרד החינוך הינו הסמכות היחידה לקביעת תכני התכנית, מקומות הפעלה, אוכלוסיית היעד, היקף התכנית, הכללים והסטנדרטים בתפעול, על פי העקרונות שיקבעו במינהל הפדגוגי במשרד החינוך.

1.3.6. התכנית מתוקצבת על ידי משרד החינוך ויכולה להרחיב את מספר המסגרות ו/או לרכוש מסגרות ו/או שירותים ו/או תכנית לפי תקצוב משרד החינוך.

1.3.7. יובהר כי התקשרות הינה לשנת הלימודים תשפ"ז אך העירייה, ולפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד, ומבלי שתהיה לזוכה במכרז כל טענה שהיא נגדה, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות אולם הפעלת התוכנית תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בכל שנת לימודים, זכיית העירייה בקול הקורא שמתפרסם ע"י משרד החינוך וכן אישור המשך הפעלת התכנית ע"י משרד החינוך. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות ולפעיל לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בגין הפסקת התקשרות.

1.3.8. על אף האמור בסעיף 1.3.6, העירייה תהיה רשאית ומוסמכת להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכך שמסרה הודעה על כך בכתב 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסיק את ההתקשרות והדבר לא יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ולקבלן ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה הנוגעות הן במישרין והן בעקיפין לעניין הפסקת ההתקשרות.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים רשומים כדין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בתנאים המצטברים מפורטים להלן:

2.1. **רשאי להגיש הצעה משתתף העומד באחד מהתנאים המפורטים להלן:**

2.1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת- יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי התאגדות החברה או השותפות או העמותה. על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של תעודה המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל.

2.1.2. מציע אשר הינו בעל ניסיון בהפעלת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות במהלך שלוש שנים האחרונות בהיקף של 2,500 ילדים בממוצע לכל מחזור פעילות ברציפות האחרונות, כלומר בין 2023-2025. **להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה עליו לחתום על תצהיר וכן לצרף המלצות בהתאם.**

2.1.3. לא קיימת כנגד המציע או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות המסופק במסגרת מכרז זה, כאשר קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תשפ"ז בעניין חלות על מכרז זה ומהוות חלק מתנאי הסף להשתתפות במכרז.

2.1.4. המשתתף הפעיל לפחות 60 מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות לילדים, במהלך שלוש (3) שנות לימוד לפחות שקדמו למועד הוצאת מכרז זה, כלומר בין השנים 2023-2025.

- היה למשתתף במהלך שלוש השנים האחרונות 2023, 2024, 2025 היקף הכנסות של 6 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ). בכל שנה.

הניסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו.

על המשתתף לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בסעיף זה לעיל, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

כמו כן, על המשתתף לצרף להצעתו הצהרה של המשתתף ואישור רו"ח, מקור, בדבר היקף ההכנסות כאמור, על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2.2. על המציע לצרף ערבות בנקאית **מקורית**, אוטונומית לטובת העירייה שהוצאה על ידי בנק בישראל, מחשבון המציע בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד ליום 30.11.2026 וזאת להבטחת השתתפותו במכרז וקיום תנאיו ו/או חתימה על הסכם התקשרות לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמא.

2.3. סכום הערבות הינו 300,000 ₪, מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעה.

במידה והזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות לפי המכרז בפרק הזמן שנקבע במכרז תחולט הערבות לטובת העירייה ללא הוכחת כל נזק.

2.4. הצעת המשתתף תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

2.5. המציע יחתום על מסמך בכתב כי קרא את תנאי המכרז והנחיות משרד החינוך וחוזריו ומתחייב לפעול על פיהם.

3. עיקרי ההתקשרות

3.1. הזוכה במכרז יידרש לספק שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים (להלן: "מוסדות החינוך") במהלך כל שנת הלימודים, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. ההפעלה של הצהרונים תהיה בהתאם לימי הפעילות שיגדיר משרד החינוך כל שנה.

3.2. השירותים שיידרש זוכה במכרז לספק כוללים הפעלה של תכנית פדגוגית במוסדות החינוך שמטרתה סיוע לימודי לתלמידים וחיזוק היכולות, האישיות והקשר החברתי של המשתתפים בתכנית (להלן: "השירותים").

3.3. התוכניות הפדגוגיות שיסופקו לעירייה מכוח המכרז, יהיו המשך לימודי ליום הלימודים הרשמי המתקיים במוסדות החינוך, בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז (להלן: "התכניות").

3.4. המטרות העיקריות של התוכניות הינן הרחבת עולם התוכן והעשרה וקידום ילדי גן ותלמידי בתי הספר בתחום החינוכי, הלימודי והחברתי באמצעות הפעלת תוכניות חינוך, תכניות לימוד ותוכניות העשרה.

3.5. בכל המקרים הזוכה יהיה המעסיק של העובדים בתכנית והוא יפקח וישלם לעובדי ההוראה את שכרם, באופן ישיר ובכלל זה את כל הוצאות המעביד, תשלומי הפנסיה, הזכויות הסוציאליות, הביטוחים לסוגיהם, הוצאות נסיעה וכל התקבולים על פי דין.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש בסכום שקלי בלבד, ב- 2 עותקים של חוברת מסמכי המכרז, על גבי הצעת המשתתף ההצעות ימולאו בעט בלבד. תנאי להשתתפות ולדיון בהצעה הוא רכישת המכרז וצירוף קבלת הרכישה להצעה. אי צירוף קבלת הרכישה להצעה עלול להביא לפסילת ההצעה.

ליד כל תיקון בהצעת המחיר על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

הצעות המחיר תכלולנה מע"מ

4.2. משתתף יגיש הצעה עבור המסגרות המפורטות להלן :

- מסגרת פעילות ליום של גן ילדים
- מסגרת פעילות ליום של בית ספר יסודי
- מסגרת פעילות ליום של גן ילדים מוכר שאינו רשמי
- מסגרת פעילות ליום של בית ספר מוכר שאינו רשמי

על המשתתף לקחת בחשבון בהצעתו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את הפעולות הנדרשות ממנו על פי מסמכי המכרז ועפ"י הוראות התוכנית ו/או הוראות משרד החינוך ו/או הוראות ועדת ההיגוי של העירייה ו/או הוראות כל דין וכן את המחויבויות הניהוליות הנוספות שלו (מנהל פרויקט, רכז ארגוני וכו'), ארגון כנס לבעלי תפקידים בעירייה, מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, וכו'.

מובהר בזאת שהצעת המשתתף כוללת מע"מ

מובהר בזאת כי חל איסור להציע תקורה שלילית. משתתף שיציע תקורה שלילית – תפסל הצעתו.

4.3. על המציע לבטח את עובדיו ואת הפעילות נשוא המכרז על חשבון, ובין היתר, בהתאם לדרישות שבמסמכי המכרז. על המשתתף לוודא מראש עם מבטחו את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. יובהר כי שינויים ו/או הסתייגויות כאמור עלולות לפסול את ההצעה. עוד יובהר כי אין דרישה שאישור קיום הביטוחים יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח אלא בחתימת וחותמת המשתתף המהווה אישור כי המשתתף בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

4.4. על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בחתימה וחותמת בשולי כל דף.

5. אישורים ומסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1. פרטי מנהל הפרויקט מטעמו אשר יועסק על ידו ויהיה אחראי על ההקמה והניהול של המערך הלוגיסטי ומקצועי הכרוך בביצוע השירותים נשוא המכרז וישמש כמתאם ואיש קשר של המשתתף עם העירייה.

מנהל הפרויקט יהיה אקדמאי בעל תואר ראשון לפחות, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול ו/או תוכניות חינוכיות.

על המשתתף לפרט בהצעתו פרטים ונתונים לגבי מנהל הפרויקט המוצע על ידו וכן לצרף להצעתו קורות חיים של הנ"ל וכן תעודות השכלה, כאשר מובהר כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר את המועמד המוצע על ידי המשתתף ולדרוש ממנו להציג מועמד אחר כתנאי לזכייה במכרז.

5.2. תצהיר מטעם המשתתף, על פי הנוסח הרצ"ב, בדבר עמידת המשתתף בהוראת התוכנית.

5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976, על שם המשתתף.

5.4. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.5. אם המשתתף הינו עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות.

5.6. אם המשתתף הינו חברה לתועלת הציבור, עליו לצרף להצעתו אישור על רישום המשתתף בפנקס החברות לתועלת הציבור.

5.7. אישורים מתאימים לגבי רישום המשתתף, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לייב את המשתתף בחתימתם.

5.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, על פי הנוסח הרצ"ב למסמכי המכרז.

5.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

7. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהיה בתוקף לתקופה עד 90 יום.

8. הבהרות ושינויים

8.1. המשתתפים במכרז מוזמנים לשלוח שאלות והבהרות באמצעות דוא"ל rechesh.secetary@taibeh.muni.il וזאת עד ליום 17.09.2026 שעה 10:00, על מנת לקבל מידע או לברר שאלות טכניות / מנהליות בקשר למכרז.

8.2. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים בישיבה ורוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה לפי מספרי הפקסימיליה שימסרו על ידם לעירייה.

8.3. משתתף שלא יעביר את בקשותיו במסגרת הליך ההבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי בהירות ו/או שגיאות ו/או סבירות ו/או אי התאמה וכל טענה אחרת.

8.4. העירייה אינה אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו, ככל וימסרו, בעל פה.

8.5. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לבין מסמכי ההבהרות, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

8.6. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, מסמכי ההבהרות למסמכי הקול קורא של משרד החינוך יגבר האמור במסמכי הקול קורא של משרד החינוך.

9. שמירת זכויות

9.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים).

9.2. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין שירותים כלשהם מהמשתתף שיקבע כזוכה, זכות להתקשרויות למתן שירותים בהיקף כלשהו.

10. הגשת ההצעה

10.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית, במעטפה סגורה, נושאת מכרז מס' 17/2026, בתיבת המכרזים של עיריית טייבה, קומה 2, לשכת הגזבר, בניין העירייה וזאת עד יום 30.09.2026 שעה 14:00 אחרי הצהריים, בדיוק.

בחירת ההצעות

11.

בחירת ההצעות לפי מכרז זה תהיה עפ"י שיטת הניקוד ושילוב ההערכה, על ידי שקלול ניקוד וציוני איכות בהתאם לתנאי המכרז וכן אלמנט התמחור כך שההצעות תדורגנה על פי הציון הסופי המשוקלל אשר יחושב עפ"י אימות המידה המפורטים בטבלה המצ"ב (להלן: "הטבלה") לחוברת המכרז ובנוסף לעקרונות שלהלן:

א. תוקם ועדה מיוחדת המורכבת ממנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו, היועץ המשפטי ו/או מי מטעמו, גזבר העירייה ו/או מי מטעמו ומנהל אגף החינוך או מי מטעמו ויו"ר ועדת המכרזים ו/או מי מטעמו ואשר אלה יהיו בעלי הסמכות להערכת וקביעת הניקוד בלעדית (להלן: "ועדת המומחים").

ב. המשתתף במכרז מסכים ומצהיר שלא יטען כנגד הרכב הוועדה ו/או שיטת הניקוד וכי עצם ההגשה המכרז מהווה ויתור על כל טענה הן במישרין והן בעקיפין בעניין זה.

ג. ועדת המומחים תהיה רשאית לזמן את המציעים או נציגיהם לראיון והתרשמות וכי אי הופעת נציג מוסמך מכל מועמד ייחשב כניקוד אפסי והוועדה רשאית לפסול את הצעת המציע.

ד. לאחר זימון ו/או שמיעת נציגי המציעים הוועדה תעריך ברוב דעות, ללא פירוט הניקוד אשר הוענק על ידה לכל מציע וקביעתה תהיה סופית.

ה. הוועדה תשלח בכתב הניקוד לוועדת המכרזים והניקוד הגבוה יהווה שיקול מכריע לבחירת ההצעה הזוכה.

11.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.2. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.3. על המשתתף לצרף תמחור מפורט להצעתו הכוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע השירותים בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ו/או על פי דין הכולל התייחסות לכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין, את כל ההוצאות, מאיזה סוג שהוא, המחויבות על פי תנאי המכרז, לרבות עלויות תפעול, מימון, רווח קבלני וכו', מאושר על ידי רואה חשבון מטעם המשתתף וזאת כתנאי לבחינת הצעתו. הסכומים יהיו כוללים מע"מ וכוללים כל העלויות הסוציאליות השונות.

11.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

11.5. במקרה של מילוי הצעה שונה על ידי המשתתף לגבי אותו סעיף, בשתי חוברות המכרז, תובא בחשבון ההצעה הנמוכה מבין השתיים.

11.6. העירייה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת על מנת לבחון את המשתתף חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, הצעתו והמחירים שכלולים בהצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.

11.7. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו.

11.8. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המשתתף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשתתף, מידית עם הודעת העירייה, להפסיק את עבודתו על פי החוזה שנחתם עמו במסגרת המכרז. העירייה תשלם למשתתף את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשתתף לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי העירייה, הקשורות למכרז ו/או לחוזה שנחתם בינו לבין העירייה במסגרתו.

12. הודעה על תוצאות המכרז

12.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בכתב באמצעות הפקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני.

משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום ו/או פקס ו/או בדואר אלקטרוני אליה תצורף הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז, או לחילופין ניתן למסור את הערבות במסירה אישית הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12.2. משתתף שזכה במכרז מתחייב להחליף את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז להצעת ערבות שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת 60 יום. ערבות הביצוע תימסר לעירייה לא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה לזוכה. לא תוגש הערבות כאמור, תהא זכאית העירייה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית העירייה על פי כל דין.

12.3. כמו כן ימציא הזוכה לעירייה אישור על קיום ביטוחים, על פי הנוסח שבמסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 14 ימים מהמועד בו קיבל הודעה מהעירייה על זכייתו במכרז. היה והזוכה לא ימציא לעירייה את מסמכי הביטוח הנדרשים אזי העירייה תהיה רשאית, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הזכייה מבלי שתהיה לזוכה כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד העירייה לביטול הזכייה.

12.4. בנוסף לאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ים.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

12.4.5. התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה מהתאגיד הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.

12.4.6. העירייה רשאית היא להכריז כזוכה חלופי על המשתתף במכרז שדרוגו היה הבא בתור והזוכה שזכייתו בוטלה כאמור, יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13. התקשרות והתחשבנות העירייה עם הזוכה במכרז

13.1. הזוכה יקבל מידע על השירותים המוזמנים, בין היתר, מספר האתרים, מספר מסגרות הפעילות בכל אתר, סוג המסגרת (בהתאם להצעת המשתתף), מספר ימי הפעילות בשבוע, מספר שעות הפעילות בשבוע, נושאי חוגי ההעשרה שעל המציע להפעיל, סוג העובדים (הכשרתם).

13.2. מובהר כי בהתקשרות לצורך הפעלת מסגרות הפעילות של מוסדות החינוך יידרש הקבלן להמציא רישיון כנדרש כחוק.

13.3. העירייה תהיה רשאית ומוסמכת, והקבלנים המשתתפים במכרז זה מאשרים בחתימתם ובהשתתפותם במכרז זה, כי היא מוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בכל עת מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ו/או המכרז ומבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין הפסקת ההתקשרות ובכפוף לכך שהעירייה תמסור הודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש בדבר כוונתה להפסקת ו/או ביטול ההתקשרות.

13.4. המשתתף מאשר בהשתתפותו במכרז זה שהוא מודע לכך שהפרויקט מתוקצב על ידי משרד החינוך והתשלום לזוכה יהיה בכפוף לכך שמשרד החינוך העביר את הכספים לקופת העירייה כך שהתשלום יהיה תוך 30 ימים מיום קבלת התקציב ממשרד החינוך.

בכבוד רב,

רו"ח יחיא חאג' יחיא

ראש עיריית טייבה

לכבוד

עיריית טייבה

הנדון: ערבות בנקאית למכרז

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 17/2026 להפעלת תכנית ניצנים בעיר טייבה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים. במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון ממועד חתימת ההסכם (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.11.2026 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

לכבוד
עיריית טייבה

הצהרת המשתתף במכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים)

מכרז פומבי מס' 17/2026 של עיריית טייבה

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים נשוא המכרז לעירייה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבינכם.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____ @ _____

חתימת וחותמת: _____

אישור:

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

הצהרת המשתתף

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

היקף הכנסות

הרינו להצהיר כי בשלוש השנים האחרונות, 2023, 2024 ו-2025 היה למשתתף הכנסות בסך שאינו נמוך מ- _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

חתימת וחותמת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף הכנסותיו בשנים 2023, 2024 ו-2025 כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את היקף הכנסות המשתתף בשנים 2022, 2023 ו-2024.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(שם, חתימה, חותמת ומס' רישיון)

פירוט ניסיונו של המשתתף
(יש להגיש מסמך זה בגין מסגרות/אתר/קבוצה)

לכבוד עיריית טייבה

הנדון: אישור על הפעלת מסגרות פעילות לימודיות ו/או העשרתיות

שנה"ל 1.9.2023 – 31.8.2024

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר(רחוב, מספר, יישוב)	מתאריך (יום/חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

שנה"ל 1.9.2024 – 31.8.2025

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר(רחוב, מספר, יישוב)	מתאריך (יום/חודש/שנה)	עד תאריך (יום/חודש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

שנה"ל 31.08.2026 - 01.09.2025

מספר	לקוח	שם הפעילות	כתובת אתר(רחוב מספר יישוב)	מתאריך (יום/חוד ש/שנה)	עד תאריך (יום/חוד ש/שנה)	מספר חודשי פעילות ברצף	מספר משתתפים	שם איש קשר וטלפון מטעם הלקוח
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חתימה וחותמת המשתתף

נתוני מנהל הפרויקט המוצע על ידי המשתתף

שם המנהל _____ מס' זיהוי _____ שנת לידה: _____

תפקידו אצל המשתתף:

--

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בניהול ו/או הנחייה של פעילויות חינוכיות ו/או תוכניות חינוכיות _____

תואר העבודה	מקום העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: __ עד: __)	היקף כספי של העבודה בש"ח

חתימה וחותמת המשתתף

תצהיר מטעם המשתתף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____
(להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המשתתף למכרז למתן שירותי הפעלה של הצהרונים לילדים, מכרז פומבי מס' 17/2026 של העירייה (להלן: "ההצעה").

2. הריני מצהיר בזאת המשתתף אינו:

2.1. קבלן כוח אדם כאמור בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם נותן התצהיר	:	שם המשתתף
מס' תעודת זהות	:	מספר ח.פ.
חתימת נותן התצהיר	:	חתימת המשתתף

אישור עו"ד

אני משמש כעורך הדין של _____, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף")
הנני מאשר בזאת כי _____, ת.ז. _____ הינו מורשה חתימה
במשתתף והינו מוסמך לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

הנני מאשר בזאת כי _____ נושא ת.ז. _____, לאחר
שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם על תצהיר זה בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים, מכרז פומבי מס' 17/2026 (להלן: "מכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה ופוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/ לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

הצעת המשתתף

במכרז פומבי מס' 17/2026 של עיריית טייבה

1. התקורה המוצעת על ידנו בטבלאות להלן הינה להפעלת מסגרת פעילות בשנת הלימודים.

2. ידוע לנו כי קיימים מודלים שונים להפעלה של מסגרות פעילות וכי התקורה תשולם לקבלן מדי חודש בהתאם לביצוע בפועל על פי דוחות הביצוע החודשיים כמפורט בחוזה ההתקשרות.

3. הרינו מצהירים כי התקורה המוצעת על ידנו להלן ואת כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין. הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, רכז יישובי וכו'), ארגון כנס לבעלי תפקידים בעירייה, ארגון השתלמויות, הפעלת מערכת דיווחים, עלויות מנהלה, ביטוח, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוכי ובעלי התפקידים השונים בעירייה, ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשורת, החתמה על הצהרת בריאות לפני תחילת הפעילות וכו' כמפורט בתנאי המכרז וחוזה ההתקשרות.

4. ידוע לנו כי כלל העלויות המפורטות להלן (שכר, חוגים, ורכש, והשתלמויות) ישולמו על פי ביצוע בפועל ובכפוף להצגת אסמכתאות על פי דרישות משרד החינוך.

5. ידוע לנו כי יש לנהל את הפעילות בכרססת הנהלת חשבונות נפרדת בה ירשמו כלל ההכנסות וכלל ההוצאות בחלוקה לפי שנות לימוד.

6. ידוע לנו כי מסגרת פעילות ליום למוסד חינוך בעירייה כוללת כדלקמן:

6.1. גן ילדים – מסגרת הפעילות בגן תופעל במשך שעתיים ורבע בכל יום שבו היא פועלת. מצ"ב רשימת המודלים האפשריים להפעלה. בעירייה יופעל מודל אחד או יותר על פי אישור והנחיות משרד החינוך.

המסגרת תופעל על ידי שני אנשי צוות שיועסקו על ידי הקבלן, מדריך ועוזר מדריך.

העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במסגרות בפעילות יהיו בעלי הכשרה של גננת או סטודנט או מורה או גננת סטאז'רית או גננת אקדמאית או עובדים בעלי תעודה הוראה לאחר שסיימו תכנית לימודים ארבע שנתית מסמינר לא אקדמאי להשכרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של העירייה.

כל אחד מהעובדים יעבוד בהיקף שעות של שתיים ורבע ליום (כולל רבע שעה חפיפה עם צוות המוסד החינוכי).

6.2. **בית ספר יסודי** – מסגרת הפעילות תופעל מסיום יום הלימודים ועד השעה 16:00 בכל יום שבו היא פועלת. מצ"ב רשימת המודלים האפשריים להפעלה. מודל שיופעל על פי אישור והנחיות משרד החינוך.

מסגרת הפעילות תופעל על ידי שני אנשי צוות שיועסקו על ידי הקבלן, כאשר איש צוות אחד יהיה בכל שעות הפעילות, ואיש צוות שני יועסק על פי מאפייני מודל ההפעלה הרלוונטי והתקצוב בו.

בנוסף, יועסק רכז בית ספרי על המודלים בנספח כאמור.

העובדים שיועסקו על ידי הקבלן בתוך מסגרות הפעילות יהיו- מורה או עובדים בעלי תעודת הוראה לאחר שסיימו תכנית לימודיים ארבע שנתית מסמינר להכשרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של העירייה.

הרכז הבית ספרי שיועסק על ידי הקבלן יהיה מצוות בית הספר ובעל הכשרה של מורה או בעל תעודת הוראה לאחר שסיים תכנית לימודים ארבע שנתית מסמינר להכשרת מורים המוכר על ידי האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך, בהתאם לדרישה של העירייה.

סה"כ שעות העבודה לשני אנשי הצוות יחד יעמוד על היקף של 4 שעות עבודה ליום עבור שני אנשי הצוות יחד.

6.3. שכר הברוטו שישולם לעובדים המועסקים על ידי הקבלן במסגרת הפעילות יהא כמפורט בטבלה להלן. מובהר בזאת, כי ככל שמשרד החינוך ייקבע שכר ברוטו מינימלי אחר לסוגי העובדים המפורטים להלן, שכר הברוטו שישולם לעובדים אלו יהא בהתאם לקביעת משרד החינוך.

סוג העובד	שכר ברוטו מינימלי
עוזר מדריך	לפי חוזר משרד החינוך
מדריך	לפי חוזר משרד החינוך
רכז בית ספרי	לפי חוזר משרד החינוך

6.4. בגין השתתפות עובדי הקבלן בהשתלמויות, יהיו העובדים זכאים לתשלום מהקבלן שכר בהתאם לתנאי המכרז והחזר נסיעות לצורך הגעה וחזרה למקום ההשתלמות. עלות זו תשולם לקבלן על פי ביצוע בפועל ובכפוף להצגת אסמכתאות.

- 6.5. ידוע לנו במוסד חינוך מתקצב על ידי משרד החינוך, עד 20% מהמורים שיועסקו על ידי הקבלן כאנשי צוות במסגרת הפעילות בבתי הספר יהיו מורים ממערכת החינוך וכי ניתן להעסיק מעבר לאחוז זה רק מורים של מערכת החינוך שפרשו לגמלאות, אלא אם יקבע אחרת על ידי משרד החינוך בעניין זה.
- 6.6. על פי המתווה הצפוי של משרד החינוך לקראת שנת הלימודים תשפ"ז כל מסגרת פעילות בחינוך הרגיל תכלול ממוצע של 28 משתתפים בגני הילדים ו- 25 משתתפים בבתי הספר. כל מסגרת בחינוך המיוחד תכלול ממוצע של 8 משתתפים. מובהר בזאת שממוצעי המשתתפים משתנה מעת לעת בהתאם לקביעת משרד החינוך. **לא תאושר מסגרת אשר לא עומדת בכללי הממוצעים ולא תשולם לקבלן התמורה בגין ההפעלה, לרבות התקורה.**
- 6.7. יובהר בזאת כי העירייה לא תישא בכל עלות תקציבית נוספת ולא תעסיק כ"א כלשה לרבות סייעות בגנ"י, סייעות חנ"מ חלף הקבלן. המפעיל באחריותו הבלעדית להוציא לפועל את מתן השירותים תוך הסתמכות מלאה על המקורות התקציביים הבאים בלבד: תשלומי הורים ותקציב משרד החינוך.
- 6.8. ההתחשבות תיערך בכפוף לתקבולים שיתקבלו בפועל ממשרד החינוך, ובניכוי דמי תקורה. כתנאי מוקדם לביצוע ההתחשבות, יידרש הקבלן להמציא מדי חודש בחודשו את מלוא האסמכתאות הנדרשות, ובכלל זה: דוח עלויות, כרטסת העשרה, דוח עובדים פר מוסד הכולל פירוט שעות, כרטסת תקורות וכרטסת הצטיידות.
- 6.9. מסגרת הפעילות תופעל במהלך שנת הלימודים על פי דרישות העירייה ועל פי המודלים המאושרים להפעלה, כפי שיופיע בנוהל הצעה המחיר.
- 6.10. העירייה תעמיד רכז יישובי כמפורט בחוזה ההתקשרות ששכרו יקוזז מההתחשבות השוטפת עם הקבלן.
- 6.11. ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסד החינוך ובעלי התפקידים השונים בעירייה יבוצע באמצעות צוות ניהול כמפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח מפרט הפעילות. על הקבלן לתמחר פעילות זו כחלק מהוצאותיו במסגרת התקורה.
- 6.12. ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטי התקשרות, גביה מהורים, הצהרת בריאות, באופן מרוכז, כמפורט בחוזה ההתקשרות, לפני פתיחת שנת הלימודים. על הקבלן לתמחר פעילות זו כחלק מהוצאותיו ובמסגרת התקורה.
- 6.13. הפעלת לפחות שני חוגי העשרה שונים בשבוע בימים ובשעות קבועות על ידי מדריכים מקצועיים ולמשך 45 דקות כל אחד זאת בהתאם לשכבת הגיל וכן

הפעלת מערכי פעילות חווייתית יוצרת וזאת לא תלות במועד תחילת ביצוע השירותים.

6.14. חוגי ההעשרה שיפעיל הקבלן יהיו על פי בחירות העירייה מתוך קטלוג החוגים המאושר של משרד החינוך המתעדכן מעת לעת. החוגים יהיו מתוך הנושאים הבאים: אומנות, אוריינות, חברה ותרבות, טבע וסביבה, כישורי חיים, מדע וטכנולוגיה, מוסיקה, מחול ותנועה, מחשבים ותקשוב, ספורט וחינוך גופני, פיתוח חשיבה, צילום, תיאטרון ודרמה, תקשורת קולנוע ואנימציה.

6.15. מובהר בזאת כי חל איסור על קבלן להשאיר בידיו, במשרד או בעקיפין, חלק מהתקציב שהעמיד משרד החינוך לטובת הפעילות שהזמינה ממנו העירייה וחובה על הקבלן לנצל את התקציב במלואו לפעילות הנ"ל וחל עליו איסור לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם ניצול התקציב כאמור.

6.16. אספקה של ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא ספרי קריאה וכד' על פי ההיקף התקציבי המוגדר לפי המודלים.

6.17. ארגון כנסים והשתלמויות / הכשרות בהתאם לדרישות משרד החינוך.

6.18. תיאום, מעקב ובקרה על אספקת הארוחות על ידי ספק ההזנה כמפורט בחוזה ההתקשרות.

חתימה וחותמת המשתתף

רשימת מודלים אפשריים להפעלה (משרד החינוך) - לפי תשפ"ז

מודל 12	מודלים 11	מודלים 10, 9, 14, 13	מודלים 5, 4	מודלים 3, 2	מודלים 16, 17, 18	מודל 15	מרכיבי סל השירות	
חינוך מיוחד בתי ספר יו"א מוכש"ר 6 ימי לימוד	חינוך מיוחד בתי ספר יו"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יו"א	בתי ספר יו"א	בתי ספר לא יו"א	גנים חינוך מיוחד	גנים		
0	0	5	0	5	5	5	מס' ימי הזנה בשבוע	1
5	5	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע	2
8	8	8	25	25	8	22	ממוצע ילדים במסגרת	3
70	70	70	60	60	70	60	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ש	4
42.55	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ש	5
75	75	75	75	75	0	0	שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ש	6
25	25	25	25	25	25	25	שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	7
0	0	17.24	0	17.24	15.64	15.64	עלות ממוצעת ארוחת צהרים + פרי - ש*	8

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 10,9,14,13	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים	בתי ספר לא יו"ח"א	בתי ספר יו"ח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יו"ח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יו"ח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יו"ח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי – ₪	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 מסגרות לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ₪ לחודש כולל עלויות מעסיק כחוק						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מנהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

מודל 18	מודל 17	מודל 16	מודל 15	רכיב	
גני חנ"מ מוכש"ר, שאינס ברפורמת אופק חדש-- סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26, 24 שעת סיום לימודים 14:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינס ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר — סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינס רשמיים		
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות תומכת חינוך ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גנ/ת ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע תומכת חינוך	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גנ/ת	4

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10, 14	מודל 9, 13	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 15 12 11 16 24 26 31	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 17 12 11 29 23 20 31 30	בתי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעות בשבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מובילה בשבוע	2
5	9	13	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	3*

תשלומי הורים עפ"י מסמכי הקול קורא

טבלה 5: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח					
מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,730	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	4,321	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	4,121	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	3,121	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' (3.1).					
				1,109	אשכולות 1-3
				1,109	אשכול 4
				1,109	אשכול 5

נספח תקציבי

נספח תקציבי: ניצנים חינוך רגיל תשפ"ז

מודל חינוך רגיל	15	2	3	4	5	הערות
	גנים קול קורא סטנדרט בסיסי - תכנית ארצית (*)	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00 (5 ימים)	בי"ס רשמי ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט - עד 16:00	בי"ס מוכשר ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט - עד 16:00	
סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	555	679	616	226	155	

פירוט הרכיבים לעלות פר-תלמיד:

מס' ימי לימוד בשנה	184	184	184	184	184	
מס' ימי הזנה	184	184	184	184	184	
מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	
מס' שעות סייעת ביום	2.25	0	0	0	0	
מספר שעות מדריך ראשי / גנת ביום	2.25	3.4	2.72	1.8	1.0	
מספר שעות רכז בית ספרי לשבוע	13	9	9	9	5	
סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת	414	0	0	0	0	
סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גנת	414	625.6	500.48	331.2	184	
מס' ילדים ממוצע בקבוצה	22	25	25	25	25	
עלות מדריך ראשי / גנת בשעה	84	84	84	84	84	ברוטו 60
עלות סייעת לשעה						סייעת דור ב' בעלות מלאה של הרשות
רכז מוסדי לשעת הפעלה	104	104	104	104	104	ברוטו 75
סה"כ עלויות שכר צוות - גנת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים	34,776	52,550	42,040	27,821	15,456	
השתלמויות אנשי צוות	3,520	2,100	2,100	2,100	2,100	
סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה	1,374	12,438	8,611	8,611	4,784	
ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה	15.64	17.24	17.24			
סה"כ עלות ארוחות לשנה כולל תקורה	63,297	79,295	79,295			
עלות שעת העשרה	150	168	168	168	168	
מס' שעות העשרה בשבוע	2	2	2	2	2	
סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה	11,040	12,365	12,365	11,365	11,365	
תקציב רכש לשנה	2,700	2,700	2,700	1,500	1,500	
סה"כ עלות שנתיית לקבוצה לפני תקורה	116,707	161,448	147,111	51,397	35,205	
סה"כ עלות שנתיית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה) מגולמת בעלות ההזנה	53,410	82,154	67,816	51,397	35,205	
תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)	5,341	8,215	6,782	5,140	3,520	
סה"כ עלות שנתיית לקבוצה	122,048	169,664	153,893	56,536	38,725	
סה"כ עלות שנתיית לילד	5,548	6,787	6,156	2,261	1,549	
סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	555	678.66	615.57	226	155	עלות פר - תלמיד

תוספת סבסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דור ב':

	0	0	0	0	41.4	סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש עלות סייעת לשעה
ברוטו 42.55 - תקצוב לסייעות שאינה דור ב'					56.80	
					2,587	סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש
					118	סה"כ תוספת סבסוד לתלמיד לחודש

הצעת המשתתף

1. המציע יציין בהצעתו את שיעור התקורה המוצעת על ידו לקבלן ולעירייה להפעלת המסגרת של גן ילדים כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
גן ילדים	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (העירייה)

2. התקורה המוצעת על ידנו למסגרת פעילות של בית הספר הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
בית ספר יסודי	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (העירייה)

3. התקורה על ידנו למסגרת פעילות של גן ילדים מוכר שאינו רשמי הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
גן ילדים מוכר שאינו רשמי	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (העירייה)

4. התקורה המוצעת על ידנו למסגרת פעילות של בית הספר מוכר שאינו רשמי הינה כמפורט בטבלה להלן:

מוסד חינוך	יחידה	תקורה (באחוזים) למסגרת
בית ספר מוכר שאינו רשמי	מסגרת פעילות	% _____ (לקבלן) % _____ (העירייה)

- מובהר בזאת כי ניתן להגיש הצעה למסגרת פעילות אחת או יותר מהמסגרות המפורטות לעיל.
- לנוחותכם מצ"ב טבלת הניקוד.
- מובהר בזאת כי כל הנתונים המופיעים במסמכי המכרז הם כפופים לקוק קורא של משרד החינוך ולהוראתו.
- שיעור התקורה הכולל לא יעלה על התקרה שנקבעה ע"י משרד החינוך למסגרת הפעילות הרלוונטית

חתימה וחותמת המשתתף

אופן דירוג ההצעות

תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהטבלה.

ההצעות תדורגנה על פי "ציון סופי משוקלל".

הציון הסופי המשוקלל יחושב בהתאם לאמות המידה המופרטים בטבלה שלהלן :

סעיף	פירוט	משקל בנקודות
1	התקורה המוצעת – תמחור ההצעה: ההצעה הזולה ביותר תזכה למלוא הניקוד שנקבע (20 נקודות) בעוד שיתר ההצעות יזכו כל אחת למספר נקודות באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה : $\text{ניקוד ההצעה} = \left\{ \frac{(\text{ההצעה הזולה}) - (\text{ההצעה})}{\text{ההצעה}} \right\} \cdot 1 - 20 \cdot 20$	עד 20 נקודות 1%- 20 נקודות 2%- 16 נקודות 3%- 12 נקודות 4%- 8 נקודות 5%- 4 נקודות
2	תקורת רשות - עד 20 נקד'	20, 4 נקודות לכל אחוז 1%- 4 נקודות 2%- 8 נקודות 3%- 12 נקודות 4%- 16 נקודות 5%- 20 נקודות
3	ניסיון:	עד 10 נקודות בהתאם לפירוט הבא: הפעלת תכנית ניצנים בשתי רשויות ויותר- 10 נק'. הפעלת תכנית ניצנים ברשות אחת- 5 נק'

אי הפעלת תוכנית ניצנים בכלל - 0 נק'		
10	מספר המסגרות החינוכיות המופעלים על ידי המציע	4
40	התרשמות וראיון חברי הוועדה: התרשמות חברי הוועדה המבוססת על הערכה משלימה לנושא הניסיון הכושר והיכולת מעבר למה שצוין לעיל, ובין היתר, לראיה המערכתית של המציע לתחומי הלמידה וההעשרה של קהילת היעד, ניסיון בהעשרה, הבנת היישוב וצרכיו, ואוכלוסיית היעד, בינוי הקהילה והמטרות החינוכיות והחברתיות.	5
100	סה"כ	

שיעור התקורה הכולל (סך תקורת העירייה+תקורת הקבלן) לא יעלה על התקרה שנקבעה ע"י משרד החינוך למסגרת הפעילות הרלוונטית.

הצעה הכוללת 0% תקורה- תיפסל

התקורה כוללת את כל הוצאות ההנהלה והכלליות (רישום, ריכוז, דיווח, ביטוחים הנה"ח ותיאומים) ולא יגבו תשלומים נוספים מההורים/העירייה מעבר לקבוע בחוזרי משרד החינוך והקול קורא.

נוסח אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית טיבה	שם מדינת ישראל – משרד החינוך ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז./פ.500227301	ת.ז./פ.	ת.ז./פ.			
מען 1, טייבה 404000	מען	מען	מכרז פומבי מס' 17/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) בעיר טייבה		
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
רכוש		ביט			מטבע לתקופה למקרה
					מטבע
צד ג'		ביט			מטבע
					מטבע
אחריות מעבידים		ביט			מטבע
					מטבע
אחריות מקצועית					מטבע
					מטבע
חבות מוצר		ביט			מטבע
					מטבע
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
015 מעונות, 034 חינוך/קורסים/סדנאות, 055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

חוזה התקשורת

למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים – ניצנים

שנערך ונחתם בטייבה יום _____ לחודש _____ שנת 2026

-בין-

עיריית טייבה – טייבה, מ.י. 500227301
ע"י מורשי החתימה בעירייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והקבלן הינו הזוכה במכרז מס' 17/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) של עיריית טייבה (להלן: "המכרז");

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) בהתאם לתנאי המכרז והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

והואיל, וועדת המכרזים של העירייה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש העירייה על הצעתו של הקבלן והמליצה להתקשר עימו בחוזה לביצוע העבודות הנ"ל;

והואיל, ולעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

א. העירייה מזמינה בזאת מהקבלן את השירותים המפורטים בחוזה זה על פי מסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.

ב. הקבלן מתחייב לספק לעירייה את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

- ג. העירייה מצהירה כי להתקשרות זו, עם הוצאת המכרז טרם התקבלה הקצבה מתאימה ממשרד החינוך ורק לאחר קבלת ההקצבה המתאימה ובהתאם לה, ההתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין.
- ד. העירייה מצהירה כי בדקה ואישרה את היקף ופירוט השירותים המפורטים החוזה זה.
- ה. נציג העירייה לצורך חוזה זה הינו _____ טלפון: _____

פרק א' – תנאי התקשורת

1. **פרק 1- כללי**
- 1.1. **למונחים הבאים תהא המשמעות כמוגדר להלן:**
- "הקבלן" לרבות נציגיו של הקבלן עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- "המכרז" המכרז שפורסם על ידי עיריית טייבה למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (ניצנים) בהתאם למכרז פומבי מס' 17/2026 של עיריית טייבה
- "תנאי המכרז" התנאים הכללים של המכרז.
- "נציג העירייה" מי שימונה על ידי ראש העירייה בקשר עם מתן השירותים על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה.
- "השירותים" כל השירותים שהוזמנו מהקבלן בחוזה זה וכל הפעולות הנדרשות מהקבלן בקשר עם הפעלת תוכניות פעילות במוסדות החינוך המפורטים החוזה זה.
- "מוסד חינוך" גני ילדים ו/או בתי ספר יסודיים המפורטים בחוזה זה ובהם יבוצעו השירותים על ידי הקבלן.
- "תבנית פעילות/הפעילות" תוכנית פעילות שהוגדרה ואושרה על ידי העירייה ו/או משרד החינוך לכל מוסד חינוך במסגרת השירותים.
- 1.2. הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות נספחיו, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ובצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 1.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכי ימציא אחת לשנה, על פי דרישת נציג העירייה אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם של עובדיו במסגרת חוזה זה בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
- 1.4. הקבלן מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו.

1.5. הקבלן מתחייב, כי ביצוע השירותים על פי חוזה זה יהיו תחת אחריותו הבלעדית והוא יבצעם בהתאם לכל דין ובהתאם לכל חוק ו/או כל חוק עזר והוא מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לפי כל דין לקיום השירותים, ככל שנדרשים.

1.6. הקבלן מתחייב כי לא תועבר השליטה בקבלן, במשך תוקפו של חוזה זה, ללא הסכמה מראש ובכתב של עיריית טייבה.

1.7. הקבלן מצהיר ומתחייב כי המחירים המפורטים בחוזה זה מאפשרים לו לבצע באופן מלא ומושלם את כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה וכן למלא כלפי עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה, את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

1.8. הקבלן מצהיר כי ישלם וישא על חשבונו בלבד ובמועד החיוב על פי דין בכל תשלומי החובה והמיסים החלים עליו על פי דין וכי האחריות המלאה והבלעדית לבירור שאלת חבותו במע"מ בגין השירותים נשוא חוזה זה, חלה עליו.

2. פרק 2-ביצוע השירותים

2.1. הקבלן יכין תכנית פעילות המשקפת את הצרכים החינוכיים של העירייה והמתייחסת ליעדים אליהם היא מבקשת להגיע והמבוססת על הנתונים שפורטו.

2.2. העירייה תאשר את תכנית הפעילות לקבלן לפני תחילת ביצוע השירותים אשר תכלול, בין היתר, את הנתונים הבאים:

2.2.1. פרטי המוסדות – שכבות הגיל, מספר התלמידים ומספר עובדים והכשרתם.

2.2.2. פירוט הפעלת התוכנית על פי המפרט המצורף בנספח ג' לחוזה זה, לפי סוג המוסד (גן ילדים או בית ספר) בהתאמה. התוכנית תכלול את כלל המרכיבים לרבות כח אדם של מוסד החינוך שיופעל בתוכנית, תכנים פדגוגיים, נהלי עבודה, שותפות הורים, וכד'. .

2.2.3. מתן הנחיות לגבי ביצוע השירותים במקרה של שביתה או השבתה של מוסד חינוך. תוכנית הפעילות המאושרת תצורף לחוזה זה ותהווה חלק בלתי נפרד ממנו .

2.3. הקבלן יפתח תיק לעירייה בו תוכניות הפעילות, פרוטוקולים, החלטות, אישורי הגורמים השונים בעירייה.

2.4. תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה ישלח הקבלן הודעות לכל מוסדות החינוך על תוכנית הפעילות של כל מוסד ולוח זמנים להיערכות לצורך הפעלת התוכניות (נוסח הודעות אלה יאושר על ידי העירייה).

2.5. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע השירותים במועד שיקבע בחוזה זה על ידי העירייה. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים שהוזמנו ממנו במלואם, במועדים שקבעה העירייה ולבצע את השירותים בהתאם לאמור החוזה זה על נספחיו .

2.6. הקבלן יקים צוות ניהול אשר יהיה הגורם האחראי מטעמו על ביצוע השירותים (להלן: "צוות הניהול"). צוות הניהול יכלול בעלי תפקידים ששם יועבר לנציג העירייה, כמפורט להלן:

2.6.1. מנהל פרויקט – אשר יהיה אחראי מטעם הקבלן לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע השירותים וישמש כמתאם של הקבלן מול נציג העירייה מנהל הפרויקט מטעם הקבלן יהיה מנהל הפרויקט שהוצג על ידי הקבלן בהצעתו במכרז.

עם זאת, ככל שתידרש החלפה של מנהל הפרויקט, יודיע הקבלן מראש לעירייה על הצורך בהחלפה כאמור על מנת לבדוק כי מנהל הפרויקט החדש עומד בכל דרישות המכרז וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

הקבלן רשאי להחליף את מנהל הפרויקט רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של העירייה.

2.6.2. רכז יישובי – אשר יהיה אחראי לכלל הפעילויות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים, לרבות קשר עם אנשי הקשר במוסד החינוך, ספקי ההזנה, אנשי הפדגוגיה ובעלי התפקידים השונים בעירייה ובמוסד החינוך. הרכז יהיה בעל תואר ראשון לפחות בחינוך או בהוראה ויהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהוראה.

הרכז יאושר מראש ובכתב על ידי העירייה.

הרכז יוצב במשרה מלאה (100%) והשכר שישולם לו עפ"י הנחיות משרד החינוך בתוספת תנאים סוציאליים על פי דין וששכרו יקוזז מההתחשבות השוטפת עם הקבלן.

2.6.3. כמו כן יעסיק הקבלן כח אדם פדגוגי וכח אדם פדגוגי תפעולי (מורים / גננות / מדריכים / סייעות) מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כמפורט בחוזה זה בהתאם לתוכנית הפעילות שאושרה על ידי העירייה והרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2.7. הקבלן יהיה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי המקום, להכשרת עובדים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים בחוזה זה.

2.8. הקבלן יבצע את השירותים תוך שיתוף פעולה עם צוות מוסד החינוך, לרבות בנושא תגבור תלמידים בלימודים. צוות הניהול יקיים ישיבות מסודרות עם צוות מוסד החינוך לפחות פעם בחודש.

2.9. ככל שהפעילות מחייבת גביה מהורי התלמידים, יהיה הקבלן אחראי על גביית התשלומים מהורי התלמידים המשתתפים בפעילות בהתאם להנחיות נציג העירייה. התשלומים מההורים יתקבלו בגין כל שנת לימודים מראש. העירייה תעמיד לרשות הקבלן האפשרויות לצורך ביצוע הגבייה, כאמור.

2.10. הקבלן יחתים את הורי התלמידים על טופס הרשמה והשתתפות בתוכנית פעילות, על פי נוסח שיאושר על ידי מנהל מחלקת החינוך בעירייה ו/או מי מטעמו.

2.11. הקבלן מתחייב לקבל הצהרת בריאות מההורים של כל תלמיד המשתתף בפעילות במסגרת חוזה זה וזאת על גבי טופס הצהרה שייערך על ידי הקבלן ויימסר להורים עם טפסי ההרשמה לתכנית הפעילות.

2.12. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור על עישון במוסדות החינוך והוא מתחייב כי עובדיו ימלאו אחר הוראה זו במהלך הפעילות ואחר הוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983 (להלן: "החוק למניעת עישון").

2.13. הקבלן מתחייב לשמור על הניקיון במקום בו תתקיים פעילות במוסד החינוך, לרבות בשירותים וישאיר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום לימודים ליום שלמחרת.

בסיום כל יום פעילות מתחייב הקבלן לוודא, כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך, כל החלונות והדלתות סגורים ונעולים, האורות והמזגנים מכובים, הברזים בשירותים סגורים ותופעל מערכת האזעקה, אם נדרש לכך.

- 2.14.** הקבלן מתחייב לא לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת פעילות, אלא אם קבל לכך את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 2.15.** הקבלן מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה למוסד החינוך, עקב ביצוע השירותים והשימוש במבנה מוסד החינוך.
- 2.16.** הקבלן יספק ציוד מתכלה (ככל שניתן מחומר ממוחזר) לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא, ספרי קריאה וכד'.
- 2.17.** ארוחת הצהריים למוסדות החינוך המפורטים בחוזה זה, תסופקנה בהתאם לתוכנית הפעילות המאושרת, באמצעות ספק הזנה עמו התקשר משרד החינוך ו/או העירייה לאספקת הארוחות, כאמור.
- 2.18.** הקבלן יהיה אחראי להעמיד איש קשר מול ספק ההזנה לתיאום של אספקת ארוחות הצהריים בהתאם לתכנית הפעילות, לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים להזנה. כמו כן הקבלן ידווח לעירייה על בעיה בביצוע אספקת הארוחות, כאמור.
- 2.19.** הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם מגיל 18 ומעלה ויתקבלו אך רק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959. כמו כן מתחייב הקבלן, כי לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה, לא יועסקו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.
- 2.20.** נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן המועסק על ידו בביצוע השירותים, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת העירייה ללא שיהוי.
- 2.21.** נציג העירייה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן, על ידי צמצום או הרחבה של היקף השירותים והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעת רצונו, ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה על 15% משווי חוזה זה במועד חתימתו.
- הגדלה כאמור, תיחתם על ידי מורשי החתימה של העירייה.
- הודעה על שינוי כאמור לעיל, תימסר לקבלן לפחות 60 יום מראש ובכתב.
- 2.22.** הקבלן ימלא אחר דרישות העירייה ולא תהיינה ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים כאמור בחוזה זה לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר.
- 2.23.** הקבלן מתחייב לגבות השתתפות הורים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 2.24.** הקבלן מתחייב למסור ו/או לספק לעירייה מסמכים ו/או נתונים וכל דרישה מביקורת עתידית ולא תהיה לו שום טענה בעניין זה.

2.25. לא תבוצע כל עבודה בימי מנוחה ובחגים אלא בהתאם לכל דין ובכפוף לקבלת כל האישורים הדרושים על פי דין.

2.26. מובהר ומוסכם כי, בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההסכם למסמכי הקול קורא של משרד החינוך יגבר האמור במסמכי הקול קורא של משרד החינוך.

כנס בעלי תפקידים בעירייה (ככל שהסעיף מתקצב ע"י משרד החינוך)

2.27. על הקבלן לערוך כנס אחד לשנה בעירייה לצורך הסברה והעברת מידע לגורמים הרלוונטיים במוסדות החינוך השונים, בחודש הראשון של שנת הלימודים.

2.28. הכנס מיועד לצוות הניהולי, לרכזים ולבעלי תפקידים שונים במוסדות החינוך.

2.29. הכנס יתקיים באתר מותאם למספר המשתתפים שתעמיד העירייה לשם כך.

2.30. הקבלן יכין תוכנית הדרכה לכנס שתועבר מראש לאישור נציג העירייה.

2.31. על הקבלן להעמיד במהלך הכנס שתייה חמה/קרה וכיבוד למשתתפים.

השתלמות ייעודית/מקצועית לצוות ההוראה ולצוות המסייע (ככל שהסעיף מתקצב ע"י משרד החינוך)

2.32. עובדי הקבלן ידרשו להשתתף בהשתלמויות ייעודיות/מקצועיות שיאורגנו על ידי הקבלן.

2.33. ההשתלמות תהיה בהיקף של 30 שעות.

2.34. בכל השתלמות יתקיימו 5 ימי מפגש ברצף. כל יום מפגש יימשך 6 שעות ובסה"כ 30 שעות השתלמות.

2.35. התכנים של ההשתלמויות יקבעו על ידי משרד החינוך.

2.36. כל השתלמות תהיה לקבוצה של 25 משתתפים בהתאם להנחיות משרד החינוך לאוכלוסיית החייבים בהשתלמות.

2.37. הקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין שעת השתלמות בהתאם לתעריף שיקבע על ידי משרד החינוך ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע.

פרק 3 – דו"חות

3.1. הקבלן מתחייב למסור לנציג העירייה בכל עת שיידרש לכך, את כל המידע שנצבר במסגרת ביצוע השירותים על פי הפירוט שיידרש על ידם.

3.2. הקבלן יפעיל מערכת שוטפת תקופתית של מעקב, בקרה ופיקוח על עמידה בתקציב ובתבניות הפעילות, תוך מתן התראה מידית על חריגות לעירייה.

3.3. הקבלן יידרש, על פי לוח זמנים קבוע מראש ובנוסף על פי דרישה, לספק דוחות מפורטים, כמותיים וכספיים של ביצוע השירותים, וזאת על פי חתכים שונים (עד רמת סעיף תקציבי), כפי שיידרש על פי העירייה.

3.4. הדיווחים יכללו, בין היתר, את הדוחות המפורטים להלן:

3.4.1. דוח ביצוע חודשי, במפורט שיקבע על ידי העירייה, לכל סמל מוסד, אשר יכלול את פרטי העובדים, פירוט עלויות שכר, היקף שעות, נסיעות, פירוט רכש ומספרי חשבוניות.

3.4.2. ככל שהקבלן מפעיל חוגי העשרה באמצעות קבלני משנה חובה עליו לצרף לדו"ח כאמור חשבונית שיש בה פירוט של החוגים שסופקו תוך ציון שם החוג, סמל מוסד, שם המוסד, מועדי ביצוע החוג ועלות החוג.

3.4.3. כל דוח שיידרש על ידי משרד החינוך.

3.5. העירייה תוכל לדרוש מהקבלן דיווחים נוספים.

3.6. בסוף כל שנת לימודים יגיש הקבלן דו"ח ביצוע סופי לסיכום הפעילות שבוצעה בשנת הלימודים החולפת. הדו"ח יוגש לעירייה עד ליום 31 באוגוסט או עד 31 באוקטובר במידה והתקיימה פעילות קיץ.

3.7. כל הדוחות של הקבלן יוגשו במדיה מגנטית (דיסק צרוב) הכולל את כל הקבצים ובתדפיס כפי שיוגדר על ידי העירייה.

3.8. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הדוחות שעליו להגיש מהווים בסיס לתשלום השוטף. וכל עיכוב בהגשתם עלול לגרום עיכוב בכספים.

4. פרק 4 – איסור הסבת זכויות

4.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להימחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או למחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו.

4.2. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.3. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

4.4. הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של העירייה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם. הסכמת העירייה למסירת כל חלק של השירותים לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצוע השירותים לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה העבודה שבוצעה על ידי קבלן המשנה, על ידי הקבלן עצמו. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהשירותים מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי העירייה והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה כאמור.

4.5. הסכמת העירייה בהתאם לאמור בסעיף 4.4 לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על העירייה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

פרק 5 - אחריות וביטוח**5.**

- 5.1.** הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למשתתפי/תלמידי הצהרונים ו/או לעירייה ו/או לעובדיהן ו/או שילוחיהן ו/או למי שבא מטעמן ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שילוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את העירייה ו/או את הניזוק (ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו (הם/ה). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה שילוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחובות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 5.2.** הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור. במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 5.3.** אם תתבע העירייה ו/או עובדיהן ו/או שילוחיהן ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור בסעיפים 5.1-5.2 לעיל, יהא על הקבלן לטפל בתביעה ולסלק את התביעה כנגדן או לשלם כל סכום שיפסק לחובתן ו/או לחובת מי מהן על ידי בית משפט.
- 5.4.** הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או נגד מי מעובדיהן ו/או שילוחיהן ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 5.1, 5.2 ו-5.3 לעיל לכל אדם, ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.
- 5.5.** מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנוסח אישור קיום הביטוחים** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדון ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- 5.6.** לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **בנוסח אישור קיום הביטוחים** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 5.7.** היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 5.8.** ביטוחי הקבלן יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 5.9.** הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 5.10.** מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או

להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

5.11. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

5.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

5.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם

6. פרק 6 – יחסי הצדדים :

6.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד, בכפוף לאמור בסעיף 4.4 לעיל.

בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב העירייה בתשלום כלשהו למי מעובדי הקבלן, יפצה וישפה הקבלן את העירייה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.

6.2. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

6.3. הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד שיבצע את השירותים שמספק הקבלן במסגרת חוזה זה ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

6.4. הקבלן יפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

6.5. הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

6.6. הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלוונטיים לביצוע השירותים.

6.7. הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה, לפחות שכר מינימאלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מעת לעת ע"י הממשלה), וככל של פי כל דין (כולל הסכמים קיבוציים) מחויב הקבלן לשלם שכר מינימאלי אחר לשלם לכל הפחות סכום זה והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.

6.8. הקבלן מתחייב לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פנסיוני שיבחר ע"י העובד, כאשר הקבלן מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד – לפחות 6% מהשכר בפועל בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונו 5.5% בגין תגמולים, הקבלן גם יפריש 8.333% בגין פיצויים. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הקבלן יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הקבלן יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פטור או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת). הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד. הפרשות אלו תבוצענה ע"י הקבלן בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים עקב זכייתו של הקבלן במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י הקבלן ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי הקבלן אינו מעוניין בהפרשה זו, יחויב הקבלן להשיב מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.

6.9. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו בתום שנת עובדה אחת דמי הבראה על פי ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.

6.10. הקבלן מתחייב להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.

6.11. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.

6.12. מובהר בזאת כי במידה שהקבלן מעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לעניין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לעניין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל המסגרות בהן הוא מעסיק אותם, כפי שיעמוד בתנאי החוק.

6.13. על הקבלן לשלם לעובדיו החזר נסיעות בגין השתתפות בכנסים והשתלמויות.

6.14. חל איסור על הקבלן לכלול בשכר לשעה מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני, קצובת נסיעה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכיוצא ב.

6.15. בכל מקרה בו הקבלן מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.

6.16. הקבלן מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם. לצורך כך יכין הקבלן נוסח של דף מידע הכולל את המידע הנדרש, אשר יימסר על ידי הקבלן לכל עובדיו. עובר לתחילת העסקתם על ידו בביצוע השירותים. כן מתחייב הקבלן לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בו יובהר לכל עובד כי הוא אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

6.17. הקבלן מתחייב להעביר לנציג העירייה, על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה.

6.18. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת בכל הנוגע לתשלום לעובדים בהתאם להוראות הדין ולהמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

6.19. נמצאה בביקורת, כאמור הפרה של זכויות עובדים, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר ההפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.

6.20. העירייה רשאית גם לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים, כאמור.

6.21. ככל שהקבלן לא יתקן את הממצאים כאמור לעיל, רשאית העירייה להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

6.22. בנוסף לאמור לעיל, יעביר הקבלן לנציג העירייה אחת ל-6 חודשים, אישור ר"ח של הקבלן, בנוסף שבנספח ב' לחוזה זה, חתום בידי מורשה חתימה של הקבלן, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון.

6.23. כמו כן, מתחייב הקבלן להעביר לעירייה, במועד חתימת חוזה זה, את פרטי סוכן/ני הביטוח באמצעות/ם מעביר הקבלן את התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים על ידו לקופות, קרנות וכו'.

7. פרק 7 – תשלומים

7.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתמורה המפורטת בחוזה זה בהתאם למחירים המפורטים בחוזה זה, הוראות חוזה זה וביצוע השירותים בפועל ובכפוף למילוי כל הוראות משרד החינוך בעניין זה.

7.2. התמורה המגיעה לקבלן תהא עד לסכום שהתקבל בפועל ממשרד החינוך בניכוי קיזוזים עתידיים צפויים המוערכים על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובניכוי דמי התקורה.

7.3. יודגש כי העירייה לא תשלם כל סכום מעבר למה שהתקבל ממשרד החינוך לרבות תשלומי שכר תומכות חינוך וכד'.

7.4. אחת לחודש יעביר הקבלן לעירייה חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף עבור העירייה.

7.5. לחשבון, כאמור יצורף דוח ביצוע מאושר כאמור בפרק הדוחות לעיל.

7.6. כל תשלום שישולם לקבלן, אשר פעילותו במסגרת מתן השירותים מסווגת כעוסק, יעשה כנגד חשבונית מס שתוצא כדין על ידי הקבלן, על שם העירייה, במועד הנדרש על פי חוק ובגין חלקו של הקבלן מתוך החשבון הנ"ל.

חשבונית המס, כאמור תועבר על ידי הקבלן לעירייה, תוך 7 ימים ממועד הוצאתה כדין.

חל שינוי בשיעור המע"מ החל עפ"י דין – יעודכנו התשלומים להם זכאי הקבלן, אשר פעילותו במסגרת מתן השירותים מסווגת כעוסק, בהתאמה למועד החיוב במע"מ.

7.7. החשבון כאמור בסעיף 7.2 לעיל ישולם לקבלן עד 30 יום ממועד קבלת הכספים ממשרד החינוך.

7.8. על הקבלן חלה החובה לגבות השתתפות ההורים בהתאם לחוזרי והנחיות משרד החינוך, והעירייה לא חייבת שיפוי חלקי ו/או מלא בגין אי גביית השתתפות ההורים.

7.9. מובהר בזאת כי במקרה בו משרד החינוך יפסיק את התקצוב המוקצה על ידו לצורך הפעילויות נשוא הסכם זה- העירייה תהיה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות בשל הפסקת תקצוב כאמור ואף לבטלה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה בו יופסק התקצוב לעירייה או יופחת לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום התקציב שהופסק ולקבלן לא יהיה טענות כנגד העירייה בהקשר לכך.

7.10. יובהר כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה לשביעות רצונה של העירייה.

7.11. עובד מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיווסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא.

7.12. למען הסר ספק, התמורה הינה סופית וכוללת את כל הוצאות נותן השירות ו/או מי מטעמו מכל סוג שהוא, לרבות ציוד מכל סוג שהוא, צילומים, תוכן לימודי, נסיעות, כ"א לרבות שירותי ניקיון, ציוד משרדי, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה, וכיוצ"ב.

7.13. למען הסר ספק, ועל אף האמור לעיל, התשלום לקבלן כפוף לקבלת הכספים ממשרד החינוך.

7.14. מובהר בזאת כי הסכומים מכוח הסכם זה לא יישאו ריבית, הפרשי הצמדה ו/או כל תוספת אחרת מכל סוג שהוא.

7.15. יובהר בזאת כי העירייה לא תישא בכל עלות תקציבית נוספת ולא תעסיק כ"א כלשה לרבות סייעות בגנ"י, סייעות חנ"מ חלף הקבלן. המפעיל באחריותו הבלעדית להוציא לפועל את מתן השירותים תוך הסתמכות מלאה על המקורות התקציביים הבאים בלבד: תשלומי הורים ותקציב משרד החינוך.

7.16. ההתחשבות תיערך בכפוף לתקבולים שיתקבלו בפועל ממשרד החינוך, ובניכוי דמי תקורה. כתנאי מוקדם לביצוע ההתחשבות, יידרש הקבלן להמציא מדי חודש בחודשו את מלוא האסמכתאות הנדרשות, ובכלל זה: דוח עלויות, כרטיס העשרה, דוח עובדים פר מוסד הכולל פירוט שעות, כרטיס תקורות וכרטיס הצטיידות

8. פרק 8 – ערבות ביצוע

8.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן לעירייה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית, אוטונומית על סך ₪ 450,000 (כולל מע"מ) (להלן: "ערבות הביצוע")

8.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת העירייה בנוסח שנספח א' לחוזה זה, ותוקפה יהא עד לתום תקופת החוזה בתוספת 60 יום. הקבלן ימציא את הערבות, על חשבונו והוצאותיו, ככל שידרש, כך שהערבות תהא בתוקף עד למועד האמור.

8.3. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה והעירייה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.

8.4. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של :

8.4.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה.

8.4.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

8.5. בכל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

8.6. הקבלן מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הקבלן רשאית העירייה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

9. פרק 9 – הפרות וסעדים

9.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי איחור בביצוע השירותים, כולם או חלקם, יזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ לכל יום של איחור או חלק ממנו.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים בהתאם לדרישות העירייה כפי שהוגדרו בחוזה זה, תהא העירייה רשאית לקזז לקבלן תשלום יחסי בהתאם.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 1.3, 1.6, 3.2, 3.6, 4.1, 5.5, 6.3, 6.5, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.22 ו-12.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 500,000 ₪.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1, 9.2 ו-9.3 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם :

ההפרה	פיצוי מוסכם
אי תשלום שכר לעובד של הקבלן במועד או בסכום נמוך מהמוגדר בחוזה זה	1000 ₪ ליום פיגור לעובד למקרה
אי תשלום לנותן שירותים במועד	700 ₪ ליום פיגור לספק שירותים למקרה
אי עמידה בביצוע משימה על פי תוכנית הפעילות המאושרת לרבות הפעלת חוגים, הצבת כ"א כנדרש, אספקת ציוד מתכלה.	500 ₪ ליום פיגור
אי הגשת דוח במועד הקבוע בחוזה זה	500 ₪ ליום פיגור לדוח
אי קיום הוראות החוק למניעת עישון ו/או עישון על ידי מי מעובדי הקבלן במהלך ביצוע הפעילות	250 ₪ למקרה
אי מתן מענה לדוח בקרת שטח 5 ימי עבודה	500 ₪ ליום פיגור לדוח
אי מתן מענה לדוח ביקורת של משרד החינוך תוך 30 ימי עבודה	500 ₪ ליום פיגור לדוח

- 9.5.** העירייה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. הקבלן אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 9.6.** ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו.
- 9.7.** מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1, 9.2, 9.3, ו- 9.4 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 9.7.1.** השירותים לא סופקו במלואם תוך 14 יום מהיום שבו היה על הקבלן לספקם.
- 9.7.2.** הוטל עיקול זמני או קבוע נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 9.7.3.** ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם. או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 9.7.4.** מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 9.7.5.** הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 9.7.6.** כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 9.7.7.** התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 9.8.** הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 או על פי כל דין, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את ערבות הביצוע ולהשלים את ביצוע השירותים על ידי קבלן אחר.
- 9.9.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועדים ו/או בהתאם לדרישות העירייה תהא העירייה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר לביצוע השירותים והוצאות השלמת השירותים בתוספת 12% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן, וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך אחרת.
- 9.10.** לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה לביטול ההתקשרות אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההתקשרות.
- 9.11.** מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור.

10. פרק 10 – פיקוח ובקרה

10.1. העירייה רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים על פי חוזה זה. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונה של העירייה ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על ידה.

10.2. מבלי לגרוע מכל האמור, רשאי נציג העירייה לבקר באתרי ביצוע השירותים ולהתרשם מהם, להעביר את הערותיו במסגרת דוח בקרת שטח לקבלן ולדרוש התייחסותו ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק בביצוע השירותים.

10.3. פיקוח ובקרה מטעם העירייה לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי העירייה למילוי כל תנאי חוזה זה.

11. פרק 11 – תקופת החוזה

11.1. חוזה זה יהא בתוקף ממועד חתימתו ולמשך תקופת שנת הלימודים והחל מחתימת הצדדים עליו וזאת החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה"). יחד עם זאת, העירייה תהיה רשאית ומוסמכת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובת הנמקה, להפסיק ו/או לבטל את ההתקשרות עם הקבלן מבלי שהדבר יהווה הפרה להוראות ההסכם ולקבלן ו/או מי מטעמו לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או עילה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה הנוגעות הן במישרין ו/או בעקיפין לעניין הפסקת ו/או ביטול ההתקשרות בטרם סיום תקופת החוזה.

11.2. לעירייה בלבד, שמורה זכות הברירה (האופציה) להאריך הסכם זה לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

11.3. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם ומסמכי המכרז, מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי ההתקשרות בהסכם זה, היקפה וכן תשלום התמורה מכוח ההסכם כפופים לקבלת אישור תקציבי וקבלת הכספים ממשד החינוך עפ"י הוראות כל דין.

12. פרק 12 – סודיות

12.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו במסגרת חוזה זה ולא למסור ידיעה כאמור לאדם שלא מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו במסגרת חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות.

12.2. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע שיגיע אליו במסגרת חוזה זה ויוודא שלא יעשה בו כל שימוש לא מורשה. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת על ידי העירייה.

12.3. הקבלן ידאג שכל עובדיו וכל הפועלים מטעמו ישמרו על המידע שיימסר לקבלן במסגרת חוזה זה כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

12.4. אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת חוזה זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לניהולו, רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בחוזה זה.

12.5. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות העירייה.

12.6. הקבלן יחזיר לעירייה כל חומר שיימסר לו בקשר לחוזה זה בכל עת שיידרש לכך.

12.7. על פי דרישת העירייה יציג הקבלן את אמצעי האבטחה בהם נקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת חוזה זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו או המשרתות אותו לצרכי חוזה זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

13. פרק 13 – שונות

13.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי ההתקשרות משקפים נכונה או המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

13.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר משלוחה מבית דואר בישראל.

13.4. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להתקשרות זו ו/או הנובע ממנה תהא לבתי-המשפט המוסמכים בעיר נצרת בלבד.

הרשות
ע"י מורשי החתימה

שם הקבלן
ע"י מורשי החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת שמר _____ ומר _____ הינם מורשה החתימה (להלן: "מורשה החתימה") של _____ (להלן: "הקבלן") וכי הם מוסמכים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה רק לאחר שהסברתי להם את משמעותו והשלכותיו המשפטית של ההסכם וכי חתמו עליו מרצונם הטוב והחופשי וכי חתימתם על הסכם מחייבת את הקבלן על כל המשתמע מכך.

חתימה וחתימת:

תאריך:

פרק ב' – פירוט השירותים ותוכנית הפעילות

מספר מוסדות	מודל ההפעלה	סוג המוסד
		גני ילדים
		בתי ספר

תקורה להפעלה של מסגרת פעילות (באחוזים) : _____

תאריך תחילת ביצוע השירותים _____

מצ"ב פירוט האתרים והמוסדות בהם מופעלת הפעילות.

מצ"ב תוכנית העבודה.

הרכז היישובי מטעם הקבלן :

שם : _____

טלפון נייד : _____

מנהל הפרויקט מטעם הקבלן :

שם : _____

טלפון נייד : _____

איש הקשר מטעם הרשות :

שם : _____

טלפון נייד : _____

תוספות

ארוחת בוקר : _____
חוגים : _____
שעת הארכה : _____
נספחים : _____

נספח א'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

עיריית טייבה

הנדון: ערבות בנקאית למכרז

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 450,000 ₪ (במילים: ארבע מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 17/2026 להפעלת תכנית ניצנים בעיר טייבה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים. במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון ממועד חתימת ההסכם (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.08.2027 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ב'

לכבוד

עיריית טייבה

הנדון : הצהרת בדבר תשלום שכר עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להתחייב ולהצהיר בשם _____ (להלן: "הקבלן") מצהיר בזאת, כי הקבלן שילם לכל העובדים שהועסקו על ידו במסגרת החוזה עם העירייה, בתקופה _____ את שכר המינימום הקבוע בחוק ובחוזה ההתקשרות וכן את כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

שם מורשה החתימה החותם בשם הקבלן ותפקידו : _____

חתימה וחתימת : _____ **תאריך :** _____

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "הקבלן") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את והצהרתו דלעיל, בדבר העסקת העובדים ותשלום שכר היסוד, תשלומים והפרשות לעובדים בתקופה _____ כמדווח בהצהרה לעיל.

ההצהרה הנה באחריות הנהלת הקבלן. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בנתונים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את ההפרשות ותשלומי הקבלן לעובדים כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

תאריך _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(חתימה וחותמת)

נספח ג'

מפרט פעילות

מפרט הפעלת צהרון בגני הילדים

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת

- 15 דק' חפיפה ותדרוך על ידי גננת הגן
- קבלת הילדים מצוותי הבוקר במפגש קצר
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות פעילות ועבודה במוקדים שונים:

☒ פעילויות העשרה

☒ יצירה

☒ משחקי שולחן / דידקטיים

☒ פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.

☒ עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.

☒ יציאה לחצר.

- מפגש פעילות חברתית (מפגש סיפור / מפגש נושא / לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')
- סיכום יום

הפעלה שבועית כוללת:

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.
- ביצוע סיכום שבועי.

מפרט הפעלת צהרון בבתי הספר

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת:

- קבלת הילדים
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות למידה לפי רמות / גילאים ועבודה במוקדים שונים:
- ☒ הכנת שעורי בית
- ☒ יצירה
- ☒ משחקי שולחן/ דידקטיים
- ☒ פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.
- ☒ עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.
- ☒ יציאה לחצר

- מפגש פעילות חברתית (לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')
- סיכום יום
- בצהרונים המופעלים בבתי הספר יוקדש חלק מהיום להכנת שיעורי בית, תוך סיוע בהתאם לצורך ועידוד הילד לעצמאות ולקייחת אחריות.

הפעלה שבועית כוללת:

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.
- ביצוע סיכום שבועי.

עקרונות לתוכנית עבודה פדגוגית

- לכל צהרון תהיה תוכנית עבודה פדגוגית כתובה. תוכנית זו תכלול פרוט של ידע, ערכים, מיומנויות וכישורים שמצופה מילדים לפתח על פי רמות גיל ותכנון דרכים לקידום.
- תוכנית העבודה תכתב לשנת לימודים שלמה ותכלול את הנושאים החודשיים בדגש על חגים ומועדים, עונות השנה, הכרת ארץ ישראל, הכרת יבשות העולם.
- חלק מיעדי הצהרון אשר יילקחו בחשבון הינם הקניית מיומנויות חברתיות
- יחס אישי לכל ילד, תוך מתן תמיכה רגשית.
- בתוכנית העבודה יש להתייחס לגיל הילדים ולרמת התפתחותם.
- כחלק מהפעלת הצהרון תכתב חוברת הנחיות המכילה את הנושאים השונים כאשר עבור כל נושא, יהיה חלק פדגוגי, הנחיות להפעלות השונות, הנחיות לפעילות יצירתית לרבות דוגמאות, סיפורים וכו'.
- בתוכנית יקבעו ויפורטו המטרות הכלליות, פרוט ואופן דרכי העבודה והפעולות המרכזיות השנתיות והיא תיבנה על פי מחזוריות שבועית, חודשית ושנתית על פי נושאים ותכנים ספציפיים.
- בהתאם לאמור לעיל, יפורטו הפעילויות והתכנים עם כל הילדים ועם קבוצות הפעילות השונות בהתאם לגילאים ולרמות. הפרוט יהא ברמה תוכן עיוני ואופן העברתו, כך שבגין כל נושא הנלמד בצהרון תפורט רמת הפעילות (מפגשים / פעילות העשרה / עבודות יצירה וכל חומר רלוונטי)
- בתוכנית יפורטו אמצעי העבודה והרכש שיבוצע עבור הפעילויות והשגת המטרות (ספרים, משחקי קופסא דידקטיים, דפי העשרה, חומרי יצירה וכיוב').
- בתוכנית העבודה יפורטו אנשי הצוות, הכשרתם ותפקידם.
- יש לצרף נהלי והנחיות ביטחון ובטיחות של הקבלן.

שותפות הורים

- צוות הצהרון יאפשר ערוצי תקשורת פתוחים להורי הילדים לאורך כל השנה.
- מפגש/ אסיפת הורים – יתבצע על ידי צוות הצהרון בתחילת השנה. במפגש תוצג על ידי הגננת תוכנית העבודה השנתית ואופן פעילת הצהרון.
- דיווחים שוטפים – ההורים יקבלו עדכונים בדרכים שונות על תוכנית העבודה, התרחשויות משמעותיות וכיוב' (באמצעות דפי מידע, מייל, לוח הודעות וכו')

צוות הצהרון

רכז/ת הישוב אשר י/תהיה אחראי/ת על הפעילות השוטפת של הצהרונים באזור

הרכז יהיה אחראי בין השאר על ביקורים שוטפים בצהרונים, הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאורך כל השנה, השתלמויות ומתן כלים מקצועיים, עבודה על פי נהלים מסודרים ופיקוח על ביצוע תוכנית העבודה שאושרה, פתרון בעיות, מענה לתלונות הורים וצוות העובדים ועוד.

כללי

- צוות הצהרון נדרש לגלות ערנות לשינויים קיצוניים בהרגלי האכילה של הילדים ו/או לשינויים בהתנהגות ו/או אלימות מילולית ופיזית. התנהגות חריגה דורשת בדיקה והסבת תשומת לב ההורים.
- בעת ההרשמה לצהרון ימלאו ההורים שאלון עם פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותי, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- טיפול ודיווח בעת אירוע חריג – אירוע חריג הוא כל מקרה הפוגע בילד. יש לדווח להורי הילד על האירוע ולעדכן את צוות הבוקר על מנת לקבל החלטה על אופן הטיפול.
- הדרכה לצוותי הצהרונים בנוגע לחוקים, הוראות ונהלים הקשורים לבטיחות וביטחון הילדים.
- בכל צהרון יותקן לוח הורים – להודעות הקשורות לצהרון וכן לתכנים רלוונטיים.
- תיק ניהול צהרון – בכל צהרון ינוהל תיק ובו:
 - ☒ רשימת הילדים
 - ☒ שמות ההורים, כתובתם ומספרי הטלפון שלהם.
 - ☒ טלפוני חירום של צוות הקבלן, צוות הבוקר של הגן/ בית הספר, מוקדי החירום: מד"א, משטרה, כיבוי אש.
 - ☒ נהלי התנהגות בעת מקרה חירום.
 - ☒ הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות של הילד.
 - ☒ אישור להוצאת ילד מהצהרון, חתום על ידי ההורים.
 - ☒ טופס רישום נוכחות יומי.
 - ☒ מבנה סדר היום – שבועי, חודשי.
- תיק עזרה ראשונה – חובה בכל צהרון ובלתי נגיש לילדים. אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי אחראי הצהרונים / גננת.

נספח ד'

טפסים ודוחות לדוגמא

- שאלון פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותו, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות.
- אישור מההורים להוצאת ילדים מהצהרון.
- דו"ח רישום נוכחות ילדים.

שאלון פרטים אישיים

שם:	משפחה:
תאריך לידה:	מספר תעודת זהות:
כתובת:	טלפון בבית:
קופ"ח:	
שם האב:	שם האם:
מקצוע:	מקצוע:
מקום העבודה:	מקום העבודה:
טלפון בעבודה:	טלפון בעבודה:
טלפון נייד:	טלפון נייד:

שנת לידה:

אחים / אחיות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים על הילד: (הערות כלליות, רגישות למאכלים ולתרופות, תחביבים וכו')

קשר למקרה דחוף:

הקרבה: _____ טלפון: _____

כתובת: _____

הצהרת בריאות

אני מצהיר/ה בזאת כי בני/בתי, שם הילד/ה: _____ שם משפחה: _____
ת.ז. _____ קופת חולים _____

(היקף בעיגול)

בריא לחלוטין	כן	/	לא
סובל מאלרגיות	כן	/	לא
יודע/ת לשחות	כן	/	לא

אם כן פרטי: _____
(השחייה תתבצע רק בנוכחות מציל)

במקרה וילדי חולה ידוע לי כי עלי לדאוג כל בוקר לכריך עבורו.

*נא לציין אם סובל מבעיות בריאותיות, לפרט ולצרף אישור רפואי מתאים במקרה הצורך:

*כמו כן אני מאשר השתתפותו בכל הפעילויות המפורטות בתוכנית שנמסרה.

שם ההורה: _____

ת"ז: _____

טל

_____ :

חתימה

_____ :

אישור להוצאת ילדים מהצהרון

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א – 2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

הגננת: _____ שם הגן: _____
שם הילד: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/ בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/ יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/ בני תגיע/ יגיע כל בוקר לגן, ותוחזר/ יוחזר מהגן בליווי **אדם מבוגר** שנבחר מטעמנו.

2.1 שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____
הכתובת: _____

2.2 מס' מטלפון בבית: _____
מס' הטלפון הנייד: _____

2.3 הקרבה לילד: אח, _____, אחות, _____, שכנה, _____, קרוב משפחה _____, קרבה אחרת: _____

3. שם האב/ האם: _____
הכתובת: _____ מס' הטלפון: _____
מס' הטלפון הנייד: _____

תאריך: _____ חתימת ההורים: _____

נספח ה'- התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין

לכבי
עיריית טייבה
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ מס' _____

זיהוי/ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת,

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן: "החוק"), והתקנות לפיו, חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 17/2026 של עיריית טייבה (להלן: "העירייה").
2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעביד בצירוף ייפוי כח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר המועמד לעבודה, והכל בהתאם לחוק.
3. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור על האישורים ולהציגם לעירייה בכל עת שאדרש.
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה"ה _____, נושא ת"ז מס' _____ ו _____, נושא ת"ז מס' _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו. הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המשתתף * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח ו'

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1.1.1 הנני בעל השליטה ב - _____ (ולהלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית טייבה (ולהלן: "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי השליטה במציע*.

1.1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער – תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין – התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1.1.3 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל*.

1.1.4 הנני מצהיר שלא נפתחה נגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע חקירה פלילית ו/או חוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

1.1.5 להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב – 3 השנים האחרונות*:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

1.1.6 הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב - 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות*.

1.1.7 להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת*:

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

1.1.8 מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

1.1.9 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

("*) מחק את המיותר)

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו

/ ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

תאריך : 2026 / ____ / ____

לכבוד :
עיריית טייבה

ג.א.נ.,

הנדון : אישור העדר תביעות

אנו הח"מ _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן _"), אשר מבצע עבודות _____ (להלן: "העבודות") עבור עיריית **טייבה** עפ"י חוזה _____ שנתם ביני לבין עיריית **טייבה ביום** _____, מאשר ומצהיר בזאת כי התמורה המגיעה לי מהעירייה בגין ביצוע העבודות עד ליום 2026 / ____ / _____, מסתכמת בסך של _____ ₪ כולל מע"מ (במילים: _____ ₪ **כולל מע"מ**) וזאת בהתאם להזמנת עבודה כמפורט בחשבון הסופי ו/או בהתאם לחוזה ונספחיו.

כמו – כן, אני מאשר ומצהיר כי התמורה הנ"ל מהווה חשבון מלא, סופי ומוחלט של מלוא התמורה והסכומים המגיעים לי מעיריית **טייבה** בגין ביצוע העבודות הנ"ל, וכי עם תשלום הסך הנ"ל (קרי הסך _____ ₪ כולל מע"מ) אין ולא תהיינה לי טענות ו/או תביעות ו/או דרישות נוספות מכל מין וסוג שהוא נגד עיריית **טייבה** ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לחוזה ו/או לעבודות ו/או לתשלום תמורתן .

למען הסדר הטוב ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מאשר כי הסכום הנ"ל מהווה ומכסה את כל המגיע לי מאת עיריית **טייבה** בנוגע לביצוע העבודות נשוא החוזה ונספחיו.

וראיה באנו על החתום :

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי מר _____ חתם בפניי ואאת חתימתו של מר _____ ת.ז. _____ שהינו מורשה החתימה מטעם _____ על גבי

אישור זה אשר נתקבל בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, וכי מסמך זה מחייב את החברה לכל דבר ועניין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך