

הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית שליד עיריית טייבה

מתוקף הסמכות המוקנית בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית, תשל"ו-1976), מבקשת מועצת עיריית טייבה לפנות בבקשה לקבלת הצעות ממועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקידי יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית.

המינוי יהיה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 01/2012 וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 05/2012.

על המועמדים להיות תושבי העיר טייבה הכשירים להיבחר כחבר מועצת עיר ולא מתקיימת בהם עילות הפסלות הקבועות בסעיף 120 לפקודת העיריות [נוסח חדש]:

א. דרישות סף מיוחדות לתפקיד יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה:

1. מי שרשום ומי שזכאי להיות רשום בפנקס חברי לשכת עורכי הדין, ועוסק ברציפות או לסירוגין, לא פחות מעשר שנים, מהן לפחות שנתיים בארץ, באחר או יותר מהדברים הבאים: (א) עריכת דין, (ב) שפיטה או תפקיד משפטי אחר בשירות מדינת ישראל, או בשירות אחר שנקבע בתקנות בתי המשפט (שופטים), תשל"ג-1973, (ג) הוראת משפטים באוניברסיטה או בבית ספר גבוה למשפט שנקבעו בתקנות בתי המשפט (שופטים), תשל"ג-1973.
2. בעל בקיאות בדיני השלטון המקומי והמיסוי העירוני בכלל ודיני הארנונה הכללית בפרט.

ב. דרישות סף מיוחדות לתפקיד חבר בוועדת ערר לענייני ארנונה:

1. עו"ד/רו"ח/שמאי מקרקעין בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באותו תחום, או בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באותו תחום מתוכם שנתיים לפחות בתחום המיסוי העירוני.

ג. סייגים למינויים:

1. לא ימתנה חבר ועדת הערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. לעניין סעיף זה, "עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו;
2. "קרוב" – בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר; "בעל שליטה" – אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף, מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.
3. לא יתמנה חבר ועדת הערר מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית שעל החלטותיה ניתן לערר בפני ועדת הערר; לעניין זה, ייחשבו כקשורים עם הרשות המקומית, בין היתר, עובד או נבחר של הרשות המקומית או נבחר שפרש או סיים

את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין. לא יראו כניגוד עניינים לעניין זה, קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית, שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

ד. תשלום גמול לחברי ועדת הערר:

התפקיד יהיה בהתנדבות אלא אם מועצת העיר אישרה אחרת וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 05/2012 ובכפוף להחלטת מליאת המועצה, יהיו זכאים יו"ר וחברי ועדת הערר לגמול בהתאם לכללים בחוזר המנכ"ל.

ה. תקופת כהונה:

חבר ועדת ערר ימונה לתקופה של 4 שנים והוא יכול לשוב ולהתמנות לתקופה כהונה אחת נוספת.

ו. פרטים נוספים:

1. לקבלת עיקר נהלי העבודה של ועדת הערר יש לעיין באתר העירוני של העירייה בכתובת: www.taibeh.muni.il
2. הצעת מועמדות הכוללת קורות חיים ותעודות יש לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת: shadit@taibeh.muni.il או להפקיד במסירה אישית (לא בדואר) בלשכת מנכ"ל העירייה בבניין העירייה, קומה מס' 2, עיריית טייבה.
3. על המועמד לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים, העתק תעודת זהות או אסמכתא המעידה על מגורים בעיר טייבה, רישיון עו"ד/רו"ח/שמאי בתוקף – ככל שנדרש, העתק תעודות השכלה, פירוט לגבי ניסיון מוכח בדיני שלטון מקומי, מיסוי מוניציפאלי ודיני הארנונה הכללית (בהתאם לדישות לעיל) ומילוי שאלון הצהרה למועמד המצ"ב למסמכי הפנייה.
4. יש לציין על גבי הפנייה כי המועמדות היא לתפקיד יו"ר/ חבר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית.
5. יש למסור את הצעת המועמדות עד ולא יאוחר מיום 30.08.2026 שעה 14:00.
6. מועמדים העונים על כל תנאי הסף ואשר ימצאו מתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי של עיריית טייבה יוזמו לראיון.
7. ההזמנה פונה לנשים ולגברים כאחד.
8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא למנות אף מצע ו/או לבטל את ההליך בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי

נוהל ועדת ערר- טיוטה בלבד

מטרת הוועדה:

לדון בעררים שהוגשו על החלטות מנהל הארנונה במועצה בהשגות שהוגשו ע"י כאלה שחויבו בתשלום ארנונה כללית.

חברי הוועדה:

נכון למועד זה טרם גויסו חברי ועדה, פורסם קול קורא לציבור לצורך גיוס חברי ועדה, לאחר השלמת הליך הגיוס והרכבת הוועדה המידע יעודכן ויפורסם בהתאם.

סמכות הוועדה:

ועדת הערר לענייני ארנונה היא גוף עצמאי ונפרד מעין - שיפוטי, הפועל בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו – 1976 (להלן – **החוק**) ומשם היא יונקת את סמכויותיה ודרכי עבודתה.

המועדים:

לפי החוק, מי שחויב בתשלום ארנונה כללית, רשאי להשיג עליה לפני מנהל הארנונה (הליך זה קרוי "השגה") וזאת בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום.

על מנהל הארנונה להשיב להשגה בתוך 60 ימים.

מי שהגיש השגה שנדחתה על ידי מנהל הארנונה ורואה עצמו מקופח מתשובתו של מנהל הארנונה – רשאי, תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערער עליה בפני ועדת ערר.

על החלטת ועדת הערר ניתן לערער בתוך 45 ימים מיום קבלת ההחלטה לבית המשפט לעניינים מנהליים.

שאלון למועמד/ת לכהן כיו"ר ועדת ערר לארנונה או כחבר לוועדת ערר לארנונה

עיריית טייבה

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 01/2012 " הנחיות לעניין דרך מינוין ופעולתן של ועדות הער לארנונה" (להלן: "חוזר המנכ"ל" אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד/ת לכהן כיו"ר או כחבר ועדת ארנונה שליד עיריית טייבה (להלן: העירייה") וכל המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים נכונים ואמתיים.

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מספר זהות: _____ שנת לידה: _____
כתובת פרטית: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____

2. **פירוט קורות חיים ועיסוקים עדכניים נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים.**

3. השכלה:

סוג השכלה	שם המוסד ומיקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם אין תואר) נא לציין במפורש

4. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי:

מקום העבודה: _____
תפקיד בעבודה: _____
תחומי העיסוק שלי בעבודה: _____

תאריך תחילת העבודה: _____

5. תפקידים ועיסוקים קודמים לרבות כהונה בגופים כלשהם (לרבות גופים ציבוריים ותאגידים)

מקום העבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

6. קשר לפעילות העירייה

(א) האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק ב להלן) קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם העירייה ו/או תאגיד עירוני (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם העירייה, בין היתר, עובד או נבחר של העירייה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים כהונתו, לפי העניין)

(ב) חוזר מנכ"ל קובע כי: " לא ימתנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר, מי שעלול להימצא במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו".

לעניין סעיף זה, " עניין אחר"- לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו ;

"קרוב"- בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר ; "

בעל שליטה"- אחד מאלה : מנהל או עובד אחראי בגוף, מי שיש לו חלק העולה על

10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף ; מי שרשאי למנות 10% או יותר

מהמנהלים באותו גוף מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

האם יש לך, או היו לך, עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים?

לא יראו כניגוד עניינים לעניין זה, קבלת שירות מהשירותים שהעירייה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות המקומית, שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

7. קרבת משפחה לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו: בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילידם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה לרבות חורג או מאומץ.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בין לבין ראש העיר או סגניו? אין/יש, פרט:

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בין לבין מי מחברי מועצת העיר? אין/יש, פרט:

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים בעירייה: אם כן, נא לפרט:

האם יש לך קרובי משפחה בעלי קשרים עסקיים עם מי ממחלקות העירייה? אם כן, נא לפרט:

8. פעילות מפלגתית/פוליטית:

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית? ואם כן, מהי?

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? ואם כן, מהי?

9. הליכים משפטיים (ניתן להוסיף ולפרט בדף נפרד)

האם יש לך הרשעות בפלילים? איך/ יש (אם יש נא לפרט)

האם הוטל עליך לשלם כופר, כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן יש לפרט)

האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? איך/ יש (אם כן נא לפרט).

האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? כן/לא (אם כן נא לפרט)

האם הוכרת כחדל/ת פירעון? כן/לא (אם כן נא לפרט)

האם הוכרת כחייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976: כן/לא (אם כן נא לפרט):

10. הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בהקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- ג. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין כהונתי כחבר/ת ועדת הערר, וכי אם ייוצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כך מיד למנכ"ל העירייה בכתב וכן אמנע מלהשתתף בדיון באותו ערר.
- ד. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגורם לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם חברותי בוועדת הערר.
- ה. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה.
- ו. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביום ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחייתו.

תאריך	שם	מספר זהות	חתימה
-------	----	-----------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה את עצמה לפי ת.ז. שמספרה _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת