

מכרז משאבי אנוש

הארכת

מכרז פנימי מס'

1/2026

תיאור המשרה: מנהל/ת יחידת צעירים ברשות

דרגת המשרה ודירוגה: 39-41 אקדמאיים ו/או חינוך ונוער

היקף העסקה: 100% משרה

כפיפות: מנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.

עיקרי התפקיד:

1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון הרשות בנוגע לה.
2. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
4. קידום ועידוד יוזמות.
5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
6. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרז מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או בעל תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

ניסיון

א. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

ב. ניסיון ניהולי :

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות: בהתאם לצורך

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות

יצירתיות

ניהול שותפויות

מינהלה:

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות .
- רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. משאבי האנוש ברשות יצור עמך קשר להמשך התהליך .
- פרטי המכרז מפורסמים באתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך 11/2/26 שעה 13:00.
- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.
- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והיא אינה מתחייבת במסירת הודעה כלשהי למועמדים שאינם מתאימים

***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**