

עיריית טייבה

מכרז חיצוני

2/2026

תואר המשרה : עורך/ת דין במחלקת גביה

כפיפות: היועץ משפטי של הרשות המקומית

דירוג : משפטנים

דרגה : ב-א2

היקף משרה : 50%

תיאור התפקיד :

ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות הממונה בלשכת המשפטית. עיקרי התפקיד :

א. ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.

ב. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית.

השכלה ודרישות מקצועיות :

השכלה : תואר ראשון במשפטים.

רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי :

עורך דין מתחיל- לא נדרש ניסיון מקצועי

ניסיון ניהולי : לא נדרש.

דרישות נוספות :

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה. office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

מאפייני העשייה הייחודית בתפקיד :

- כתיבת וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים.
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות

הערות כלליות

- רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. משאבי האנוש ברשות יצור עמך קשר להמשך התהליך .
- פרטי המכרז מפורסמים באתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך 5/2/2026 בשעה 13:00.

- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והיא אינה מתחייבת במסירת הודעה כלשהי למועמדים שאינם מתאימים.

- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ;

- (8) הודעה בדבר עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**