

1.1. הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – עיריית טייבה

א. פרטי ההזמנה - כללי

1. עיריית טייבה מזמינה בזאת להגיש לה הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע שירותים ועבודות מקצועיות הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ובהתאם לחוזר משרד הפנים 8/2016 ובהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לרשימה המפורטת בנספח 1 למסמכי הבקשה ("השירותים")
2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. המאגר הוא הן לצרכי העירייה והן לצרכי הועדה המקומית לתכנון ובניה טייבה.
4. החלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. יובהר כי הזמנת שירותים בפועל תיעשה על ידי העירייה על פי צרכיה ועל פי הזמנה או הסכם התקשרות אשר ייחתם כדין מראש ובכתב על ידי שלושת מורשי החתימה של העירייה, ואין בהצטרפות למאגר היועצים כדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
6. ככל שמדובר בתאגיד, על המציע להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש קשר ונציג התאגיד כלפי העירייה, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
8. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים על פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. השאלון מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים

ב. אופן הגשת ההצעה:

1. ההצעה על נספחיה תוגש באמצעות מסמך זה בלבד. לפרטים נוספים יש לפנות למחלקת רכש.
2. מובהר, כי ככל שהמציע, מגיש הצעה מספר תחומי ייעוץ ניתן להגיש הצעה אחת לכל תחומי ההתמחות.
3. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך או לבצע כל שינוי שהוא למעט אם העירייה תבקש הבהרות וכן לא יהא המציע רשאי לחזור בו מן הצעתו.

4. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים ידני, ימולאו בכתב יד קריא וברור, בעט.
5. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הבקשה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
6. מציע אשר ייכלל במאגר היועצים לא יהא רשאי להעביר או להימחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי הבקשה, וזאת ללא קבלת הסכמת שלושת מורשי החתימה בעירייה מראש ובכתב.

ג. תנאי הסף לרישום במאגר היועצים

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה. קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות בבקשה. אי עמידה בתנאים המוקדמים להלן עלולה להביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף ביחס לכלל המציעים הינן כדלהלן:

1. בעל תואר אקדמי רלוונטי או בעל רישיון לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי כל דין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה ותעודות.
2. המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון: פנקס המהנדסים והאדריכלים) ככל שחלה חובת רישום. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק הרישיון הנדרש.

ד. מסמכים נדרשים:

1. **ניסיון:** על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום הייעוץ המבוקש של לפחות 3 שנים אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים כמפורט להלן.
2. **המלצות:** יש לצרף לפחות שתי המלצות רלוונטיות הכוללות שם וטלפון של הממליצים, עמם ניתן ליצור קשר.
3. **קורות חיים:** על המציע לצרף קורות חיים ו/או פרופיל עסקי, אישורי השכלה ותעודות רלוונטיות.
4. **רשימת פרויקטים:** על המציע לצרף רשימת פרויקטים ופרטי נציג / איש קשר מטעם כל פרויקט לרבות דרכי ההתקשרות עימו בהתאם לטופס המצורף כנספח 2 לבקשה וכן פירוט ניסיון המציע בייעוץ לרשויות מקומיות.
5. **זכויות עובדים:** התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים. המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1971, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1981, בנוסחים המפורטים בנספחים: 3 ו-4 למסמכי הבקשה
6. **היעדר הרשעות:** המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או שירותים

כדוגמת נשוא בקשה זה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח 6 למסמכי הבקשה. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

7. **חוות דעת רואה חשבון לחברה בע"מ אודות 'עסק חי'**: מציע שהוא חברה בע"מ ימציא אישור ר"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כיעסק חי, בהתאם לנוסח בנספח 6 למסמכי הבקשה.

8. **אישור לפי חוק עסקאות לגופים ציבוריים**: לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977. תנאי להצטרפות למאגר הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה, דהיינו:

- **ניכוי מס במקור**: אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- **תעודת התאגדות**: במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף תעודת התאגדות.
- **אישור רישום בפנקס מקצועי** למקצועות הנדרשים בלבד.
- **עוסק מורשה**: תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- **ניהול פנקסי חשבון**: אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשמות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס - התשל"ו 1976): אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע -
ה. היעדר יחסי עובד מעביד

1. המציע מודע לכך כי אין בכניסה למאגר היועצים לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו או עובד מעובדיו או מי מטעמו לבין העירייה או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא בקשה זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

1. ניגוד עניינים והיעדר קרבה אסורה

1. על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן למלא שאלון ניגוד עניינים המצורף בנוסח המפורט בנספח 4, ולצרפם להצעתו.

2. הליך השלמת ובירור פרטים

1. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות לבקשה, להשלים מידע או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות לבקשה, והכל על פי שיקול

דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

2. לפני בחירת היועץ להיכלל במאגר וכחלק מהליך בחירתו, העירייה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

3. על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי הבקשה, או כל הצעה שהיא והעירייה רשאית לבטל את הבקשה מכל סיבה שהיא.

ח. בחינת ההצעות

1. לשם בחינת ההצעות תתכנס ועדת ההתקשרויות בעירייה על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה וכן היועץ המשפטי לעירייה ובהשתתפות מנהל האגף/המחלקה הרלוונטיים לבחירת היועץ. ועדה זו תידון בבקשות היועצים כפי שיוגשו על פי בקשה זו.

2. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל, אולם אין באמור בכדי לחייב את העירייה לקבל הצעה כלשהי.

3. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות או גופים אחרים להם סיפק המציע שירותים, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא הבקשה.

4. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר לעירייה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו, או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא העירייה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה.

ט. פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע מאגר היועצים

יש לבחור (לסמן בעיגול) את תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע מאגר היועצים

משאבי אנוש:

שכר, פנסיה, וזכויות סוציאליות

יועץ ארגוני

הנדסה ופיתוח 3.1 מהנדס בטיחות 3.2 יועץ בטיחות 3.3 מתכנן ביוב ומתקני טיהור
שפכים 3.4 יועץ ריחות 3.5 יועץ איכות סביבה 3.6 חשמל, תאורה ותקשורת
3.7 מהנדס חשמל בודק 3.8 יועץ קרקע וביסוס 3.9 הנדסת כבישים ומבנים
הנדסיים 3.10 הנדסת כבישים לתבי"ע 3.11 קונסטרוקציה/מהנדס בנין 3.12 יועץ
נגישות 3.13 יועץ תנועה ותחבורה 3.14 יועץ אקוסטיקה 3.15 מפקח עבודות
אסבסט ואסבסט פריך 3.16 אגרונום 3.17 הידרולוג 3.18 מהנדס מים 3.19
מודד 3.20 יועץ/מומחה לאיטום 3.21 שמאי מקרקעין 3.22 ניהול ופיקוח בניה
 3.23 ייעוץ, ליווי והכנת מכרזים לביצוע פרויקטים, מכרזי מסגרת לבינוי פיתוח ותשתיות
וכיו"ב 3.24 ייעוץ, ניהול וליווי תכניות ניטור שפכי תעשייה 3.25 יועץ מקצועי לביוב
 3.26 ייעוץ לתכנון כלכלי, אורבני וסביבתי בתחום המוניציפאלי והציבורי 3.27 ייעוץ
וניהול שטח מערך ביוב 3.28 ייעוץ, ליווי וחונכות לפרויקטים תיירותיים 3.29 ייעוץ
לפיתוח אזורי- תיירותי 3.30 אדריכלות תב"ע 3.31 אדריכלות מבנים 3.32
אדריכלות נוף 3.33 עיצוב פנים וחידוש מבנים 3.34 אדריכלים פיתוח ונוף לתב"ע
 3.35 אדריכלות פיתוח ונוף תכנון מפורט שצ"פ ומוס"צ 3.36 מדידות 3.37 מיזוג
אוויר 3.38 אקולוגיה 3.39 בטיחות 3.40 פרוגרמה 3.41 שיתוף ציבור 3.42
שימור 3.43 שמאות חקלאית 3.44 בקרה הנדסית 3.45 ניהול תכנון 3.46 ניהול
ביצוע 3.47 תיאום תשתיות 3.48 ייעוץ קרינה

חינוך ורווחה 4.1 פדגוגי 4.2 בקרה לענייני תקציב 4.3 תקנים 4.4 ריפוי בעיסוק
במעונות 4.5 פסיכולוג/ית התפתחות/ית 4.6 קלינאי/ית תקשורת 4.7 מטפלים
זוגיים 4.8 מטפלים משפחתיים 4.9 מטפלים באומנות 4.10 מטפלים בבעלי חיים
 4.11 מגשרים מומחים

תברואה 5.1 איכות הסביבה לרבות להכנת וליווי מכרזים פינוי אשפה, טיאוט 5.2 פינוי
מפגעים 5.3 מחזור לרבות להכנת וליווי מכרזים 5.4 גינון לרבות להכנת וליווי מכרזים

כללי 7.1 יועץ ביטוח לרבות להכנת וליווי מכרזים 7.2 יועץ לעריכת מכרזים כללי
 7.3 רישוי עסקים 7.4 מחשוב לרבות ליווי לבקשה ותפעול מערכות המחשוב בעירייה
 7.5 יועץ כלכלי 7.6 יועץ משפטי 7.7 סוקרים 7.8 יועץ כללי 7.9 אמנות
ופיסול

נספח 3- תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני עבודה

לכבוד

עיריית טייבה

הנדון: תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המציע לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המציע, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי המציע המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא הליך זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה בהליך זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה:

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

_____	_____	_____
תאריך	חתימת וחותמת המציע	שם מלא של מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת העו"ד

נספח 4- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים"

חלק א'
תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות:

שנת לידה:

כתובת: (רחוב, עיר/ישוב, מיקוד)

טלפון בבית:

טלפון נייד:

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס גם לתפקידים בשכר או בהתנדבות.

<u>שם המעסיק</u> <u>וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות</u> <u>של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי</u> <u>האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u> <u>ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת</u> <u>הכהונה ותאריך</u> <u>סיומה</u>	<u>סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או</u> <u>מטעם בעלי המניות. ככל</u> <u>שמדובר בדירקטור מהסוג השני</u> <u>נא לפרט גם פעילות מיוחדת</u> <u>בדירקטוריון כגון: חברות</u> <u>בוועדות או תפקידים אחרים</u>

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת</u>	<u>סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או</u>
<u>ותחום עיסוקו</u>	<u>הכהונה ותאריך</u>	<u>מטעם בעלי המניות. ככל</u>
	<u>סיומה</u>	<u>שמדובר בדירקטור מהסוג השני</u>
		<u>נא לפרט גם פעילות מיוחדת</u>
		<u>בדירקטוריון כגון: חברות</u>
		<u>בוועדות או תפקידים אחרים</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגוים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה/מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה : כן/לא אם כן, פרט/י:

6. פירוט התפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט התפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך וחבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בניכס יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, הכלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כ/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל)

חלק ב'

נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

"קרוב" – ב/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/הגוף</u>	<u>שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)</u>	<u>% החזקות</u>	<u>תחום עיסוק התאגיד/הגוף</u>

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל עניין" בתאגיד

"בעל ענין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגוף" לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרי ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כך/לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג'
הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב/ת, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ שם

_____ תאריך

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק דרך קבע על ידי היועץ . יש לצרף קורות חיים ואישור רואה חשבון על העסקת עובדים

שם העובד: _____

התמחות: _____

השכלה: _____

נא לצרף קורות חיים .

שם העובד: _____

התמחות: _____

השכלה: _____

נא לצרף קורות חיים .

שם העובד: _____

התמחות: _____

השכלה: _____

נא לצרף קורות חיים .

שם העובד: _____

התמחות: _____

השכלה: _____

נא לצרף קורות חיים .

אישור רואה חשבון על העסקת עובדים (חובה רק במידה ויש עובדים מקצועיים הרלוונטיים לתחום ההתמחות)

פירוט ניסיון בעבודות הייעוץ ברשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים ו/או לקוחות פרטיים

שם הרשות/הלקוח: _____

מהות עבודות הייעוץ: _____

תקופת מתן השירותים (בין השנים): _____

איש קשר ממליץ: _____

שם הרשות/הלקוח: _____

מהות עבודות הייעוץ: _____

תקופת מתן השירותים (בין השנים): _____

איש קשר ממליץ: _____

שם הרשות/הלקוח: _____

מהות עבודות הייעוץ: _____

תקופת מתן השירותים (בין השנים): _____

איש קשר ממליץ: _____

שם הרשות/הלקוח: _____

מהות עבודות הייעוץ: _____

תקופת מתן השירותים (בין השנים): _____

איש קשר ממליץ: _____

פרטי המציע

שם המציע: _____

מספר ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' טלפון נוסף: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש קשר: _____