

עיריית טייבה

מכרז מס' 1/2025

תיאור המשרה : מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היקף המשרה : 100%.

דירוג המשרה : מח"ר

דרגה : 39-41 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות : מנכ"ל העירייה/גזבר העירייה

תיאור התפקיד:

-סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים;

2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.

3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות מקומית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר בתחומים הבאים: בכלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור רבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: ניסיון של שלוש שנים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות מקומיות או במשרדי הממשלה.

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם;

יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

הנדסאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

טכנאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי: ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- אכפתיות ומעורבות חברתית;
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים;
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות;
- יכולת והבנה עסקית גבוהה;
- עצמאות ויצירתיות;
- עבודה תחת לחץ;
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים;
- נסיעות מרובות.

הערות כלליות

- רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. משאבי האנוש ברשות יצור עמך קשר להמשך התהליך.
- פרטי המרכז מפורסמים באתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך 30/4/2025 בשעה 13:00.
- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.
- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והיא אינה מתחייבת במסירת הודעה כלשהי למועמדים שאינם מתאימים.
- יש להגיש הצהרה בכתב על קרבה ו/או העדר קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה)
- מועמדים אשר ימצאו עומדים בדרישות התפקיד יהיו חייבים לעבור הערכה במרכז הערכה ע"י המשרד לשוויון חברתי, רק מועמדים שעברו מרכז הערכה יוזמנו לריאיון בפני ועדת המכרזים.

***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.