

הארכת פומבי מכרז משאבי אנוש
מס' 5/2025

היחידה : גזברות העירייה
תיאור המשרה : גזבר לרשות המקומית
דרגת המשרה ודירוג : 42-44 אקדמאיים או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה : 100% משרה (40 ש"ש)
כפיפות : כפיפות מנהלתית לראש הרשות או למנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד :

גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה וייעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

עיקרי התפקיד :

1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ובלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות, ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על התקציב הרשות הכנוסותיה או הוצאותיה.
6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות, מועצת הרשות וועדותיה.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים : חשבונאות, כלכלה; מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.
או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.
הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים², לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

² מועמד שהחל לכהן כגזבר ברשות המקומית לפני שנת 2012 לא יידרש לעבור את ההכשרה המקצועית

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי: בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת תקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 30 מיליון ₪ לפחות.

ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות.

רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בענין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש לתפקיד;

הערות כלליות:

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. משאבי האנוש ברשות יצור עמך קשר להמשך התהליך.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך 15/6/25 שעה 13:00.
- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.

- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והיא אינה מתחייבת במסירת הודעה כלשהי למועמדים שאינם מתאימים

- מועמדים שעומדים בדרישת הסף המלאות לתפקיד ישלחו למבחני מיון טרם התכנסותה של ועדת המכרזים. רק בעלי 8 התוצאות הגבוהות ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת הבחינה.

- מדובר במשרה בדרגה גבוהה*

*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.