

נספח תקציבי: ניצנים חינוך רגיל תשפ"ד

מודל חינוך רגיל	15	2	3	4	5	הערות
גנים קול קורא - סטנדרט בסיסי - תכנית ארצית (*)	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00 (5 ימים)	בי"ס רשמי ביוחא שפועל 6 ימים טטנדרט - עד 16:00	בי"ס מוכשר ביוחא שפועל 6 ימים טטנדרט - עד 16:00	
סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	548	672.00	609	226	155	ללא תוספת לסייעת שאינה דורב

פירוט הרכיבים לעלות פר-תלמיד:

מס' ימי לימוד בשנה	184	184	184	184	184	
מס' ימי הזנה	184	184	184	184	184	
מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	
מס' שעות סייעת ביום	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	
מספר שעות מדריך ראשי / גננת ביום	2.25	3.4	2.72	1.8	1.0	
מספר שעות רכז בית ספרי לשבוע	13	9	9	9	5	
סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת	414	0	0	0	0	
סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גננת	414	625.6	500.48	331.2	184	
מס' ילדים ממוצע בקבוצה	22	25	25	25	25	
עלות מדריך ראשי / גננת בשעה	84	84	84	84	84	ברוטו 60
עלות סייעת לשעה	0					סייעת דורב בעלות מלאה של הרשות
רכז מוסדי לשעת הפעלה	104	104	104	104	104	ברוטו 75
סה"כ עלויות שכר צוות - גננת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים	34,776	52,550	42,040	27,821	15,456	
השתלמויות אנשי צוות	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	
סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה	1,334	12,438	8,611	8,611	4,784	רכז רשותי - 1/80 לגן, רכז בבית ספר 1/4 רכז למסגרת במוצע
ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב במוצע כולל תקורה על ההזנה	15.3	16.9	16.9	16.9	-	
סה"כ עלות ארוחת לשנה כולל תקורה	61,934	77,740	77,740	77,740	-	
עלות שעת העשרה מס' שעות העשרה בשבוע	150	150	150	150	150	
סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה	11,040	11,040	11,040	10,040	10,040	
ציוד מתכלה לשנה	2,700	2,700	2,700	1,500	1,500	
סה"כ עלות שנתיית לקבוצה לפני תקורה	115,224	159,909	145,572	51,412	35,220	
סה"כ עלות שנתיית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה ההזנה)	53,290	82,169	67,832	51,412	35,220	
תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקייון, חשמל (9.5%)	5,329	8,217	6,783	5,141	3,522	
סה"כ עלות שנתיית לקבוצה	120,553	168,126	152,355	56,553	38,742	
סה"כ עלות שנתיית לילד	5,480	6,725	6,094	2,262	1,550	
סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד	548	672	609.42	226	155	עלות פר - תלמיד

תוספת סבסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דורב:

סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש	41.4	0	0	0	0	
עלות סייעת לשעה	59.57					ברוטו 42.55 - תקצוב לסייעות שאינה דורב
סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש	2,713					
סה"כ תוספת סבסוד לתלמיד לחודש	124					

הנחה 90% סייעת דורב 12.40
ב

נספח תקציבי: ניצנים חינוך מיוחד תשפ"ד

מודל חינוך מיוחד	בתי ספר חינוך מיוחד				גנים חינוך מיוחד			מודל חינוך מיוחד
	מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
הערות	בתי"ס יוח"א מוכש"ר, 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי, 6 ימי לימוד, כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א, 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקוות 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ימי ביוח"א, 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקוות 11,12,17,20,23,29,30,31,	גנים מוכש"ר - לקוות קלות 16,17,20,23,29,30 שעת סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקוות קלות 16,17,20,23,29,30 שעת סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקוות קלות 16,17,20,23,29,30 שעת לימודים 14:00	
	670	1,042	1,416	2,113	970	1,258	1,094	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד
ללא תוספת לסייעת שאינה דור ב'	515	816	744	1,441	422	710	546	תוספת דיפרנציאלית חודשית פר תלמיד
פירוט הרכיבים:								
	184	184	184	184	184	184	184	ממ' ימי לימוד בשנה
								מס' ימי הזנה
	5	5	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע
	1.00	1.80	1.75	3.50	1.75	2.91	2.25	מס' שעות סייעת ביום
	1.00	1.80	1.75	3.50	1.75	2.91	2.25	מספר שעות מדרוך ראשי / גננת ביום
	5	9	13	13				מספר שעות רכז בית ספרי לשבוע
	184	331.2	322	644	322	535.44	414	סה"כ שעות הפעלה בשנה
	184	331.2	322	644	322	535.44	414	סה"כ שעות הפעלה מדרוך ראשי / גננת
	8	8	8	8	8	8	8	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
ברוטו 70	98	98	98	98	98	98	98	עלות מדרוך ראשי / גננת בשעה
	59.57	59.57	59.57	59.57	59.57	59.57	59.57	עלות סייעת לשעה
בגנים - סייעת דור ב' בעלות מלאה של הרשות.								
ברוטו 75	104	104	104	104				רכז מוסדי לשעת הפעלה
	28,993	52,187	50,738	101,475	31,556	52,473	40,572	סה"כ עלויות שכר צוות - גננת / מדרוך / סייעת ל-10 חודשים
	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	3,440	השתלמויות אנשי צוות (25 שעות הכשרה)
רכז רשותי - 1/80 לנ. רכז בבית ספר 1/4 רכז למסגרת בממוצע	4,784	8,611	12,438	12,438	1,334	1,334	1,334	סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה
	0.0	0.0	16.9	16.9	15.3	15.3	15.3	ארוחת צהריים + פרי - טטורט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
	-	-	24,877	24,877	22,522	22,522	22,522	סה"כ עלות ארוחות לשנה כולל תקורה
	150	150	150	150	150	150	150	עלות שעת העשרה
	2	2	2	2	2	2	2	מס' שעות העשרה בשבוע
	10,040	10,040	11,040	11,040	11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה
	1,500	1,500	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	ציוד מתכלה לשנה
	48,757	75,778	105,232	155,970	72,592	93,509	81,608	סה"כ עלות שנתי לקבוצה לפני תקורה
	48,757	75,778	80,356	131,093	50,070	70,987	59,086	סה"כ עלות שנתי לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה מגולמת בעלות ההזנה)
	4,876	7,578	8,036	13,109	5,007	7,099	5,909	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)
	53,633	83,356	113,268	169,079	77,599	100,607	87,516	סה"כ עלות שנתי לקבוצה
	6,704	10,420	14,158	21,135	9,700	12,576	10,940	סה"כ עלות שנתי לילד
עלות פר - תלמיד חינוך מיוחד	670	1,042	1,416	2,113	969.98	1,257.59	1,094	סה"כ עלות חודשית לילד חינוך מיוחד לחודשי הלימוד
עלות פר - תלמיד חינוך רגיל	155	226	672	672	548	548	548	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד
								תוספת סייעת דור ב'
	515	816	744	1,441	422	710	546	תוספת דיפרנציאלית לילד

תוספת סבסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דור ב': 5,154 8,157 7,438 14,415

סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש	32.2	53.5	41.4	
עלות סייעת לשעה	59.57	59.57	59.57	
סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש	2,110	3,509	2,713	
סה"כ תוספת סבסוד לתלמיד לחודש	264	439	339	
הנחה 90% סייעת דור ב'	26.37	43.86	33.91	

נספח תקציבי : ניצנים בחופשת חנוכה- חורף תשפ"ד

הערה	גן חנמ	גן ילדים רגיל	רכיב
07:30-13:30	6	6	מספר שעות סייעת ביום
07:30-13:30	6	6	מספר שעות מדריך ראשי / גננת ביום
	6	6	סה"כ שעות הפעלה מחושבות לתשלום לסייעת לפי מתווה מוסכם
	6	6	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גננת
ממוצע נורמטיבי	8	22	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
עבור מורה / גננת או לחילופין מדריך + סטודנט	103.6	103.6	עלות מדריך ראשי / גננת בשעה
כולל עלות מעסיק	51.8	51.8	עלות סייעת לשעה
אלף שקל לשבוע עבור מסגרת בחינוך הרגיל, 1440 בחינוך המיוחד	288	200	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה + סבסוד מלגות
	1,220	1,132	סה"כ עלות יומית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה
	85.43	79.27	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (7%)
	1,306	1,212	סה"כ עלות לקבוצה ליום
	163.2	55.1	סה"כ עלות לילד ליום

פירוט הרכיבים:

תקצוב עבור רכזת גנים (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת)		
5		שעות לרכזת גנים ביום
103.6		עלות לשעה
518		סה"כ עלות לרכזת גנים ליום
5		מספר ימים
2,590		סה"כ עלות לרכזת גנים לשבוע

התקציב עבור רכזת הגנים אינו תלוי במספר התלמידים ו/או בתשלומי ההורים (מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך)

הערה	בי"ס חנמ	בי"ס רגיל	רכיב
07:30-13:30	6		מספר שעות סייעת ביום
			סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / מורה
מסגרת הפעילות מ-8 ועד 1300 + שעת הכנה	6	6	
ממוצע נורמטיבי	8	18	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
עבור מורה / גננת או לחילופין מדריך + סטודנט	103.6	103.6	עלות מדריך ראשי / מורה בשעה
כולל עלות מעסיק	51.8		עלות סייעת לשעה
אלף שקל לשבוע עבור מסגרת בחינוך הרגיל, 1440 בחינוך המיוחד	288	200	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה + סבסוד מלגות
	1,220	822	סה"כ עלות יומית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה
	85.43	57.51	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (7%)
	1,306	879	סה"כ עלות לקבוצה ליום
	163.2	48.8	סה"כ עלות לילד ליום

פירוט הרכיבים:

תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים					
מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159

התקציב הקבוע לבית הספר אינו תלוי במספר התלמידים ו/או בתשלומי ההורים (מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך)

נספח תקציבי : ניצנים בחופשות פסח-אביב תשפ"ד

הערה	גן חנמ	גן ילדים רגיל	רכיב
07:30-13:30	6	6	מספר שעות סייעת ביום
07:30-13:30	6	6	מספר שעות מדריך ראשי / גננת ביום
	6	6	סה"כ שעות הפעלה מחושבות לתשלום לסייעת לפי מתווה מוסכם
	6	6	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גננת
ממוצע נורמטיבי	8	22	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
עבור מורה / גננת או לחילופין מדריך + סטודנט	103.6	103.6	עלות מדריך ראשי / גננת בשעה
כולל עלות מעסיק	56	51.8	עלות סייעת לשעה
אלף שקל לשבוע עבור מסגרת בחינוך הרגיל, 1440 בחינוך המיוחד	288	200	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה + סבסוד מלגות
	1,246	1,132	סה"כ עלות יומית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה
	87.19	79.27	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (7%)
	1,333	1,212	סה"כ עלות לקבוצה ליום
	166.6	55.1	סה"כ עלות לילד ליום

פירוט הרכיבים:

תקצוב עבור רכזת גנים (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת)		
5		שעות לרכזת גנים ביום
103.6		עלות לשעה
518		סה"כ עלות לרכזת גנים ליום
5		מספר ימים
2,590		סה"כ עלות לרכזת גנים לשבוע

התקציב עבור רכזת הגנים אינו תלוי במספר התלמידים ו/או בתשלומי ההורים (מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך)

הערה	בי"ס חנמ	בי"ס רגיל	רכיב
07:30-13:30	6		מספר שעות סייעת ביום
			סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / מורה
מסגרת הפעילות מ-8 ועד 1300 + שעת הכנה	6	6	
ממוצע נורמטיבי	8	18	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
עבור מורה / גננת או לחילופין מדריך + סטודנט	103.6	103.6	עלות מדריך ראשי / מורה בשעה
כולל עלות מעסיק	56		עלות סייעת לשעה
אלף שקל לשבוע עבור מסגרת בחינוך הרגיל, 1440 בחינוך המיוחד	288	200	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה + סבסוד מלגות
	1,246	822	סה"כ עלות יומית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה
	87.19	57.51	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (7%)
	1,333	879	סה"כ עלות לקבוצה ליום
	166.6	48.8	סה"כ עלות לילד ליום

פירוט הרכיבים:

תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים					
מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159

התקציב הקבוע לבית הספר אינו תלוי במספר התלמידים ו/או בתשלומי ההורים (מתוקצב ב-100% על ידי משרד החינוך)

נספח א' 4

השתלמות מקצועית לצוותי הצהרונים הפועלים בתכנית 'ניצנים' בשנה"ל

תשפ"ד

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

כלל הצוותים החינוכיים בתכנית 'ניצנים' מחוייבים ומתוקצבים להכשרה בהיקף של 25 שעות.

ההשתלמות אינה מוכרת לגמול.

על כלל המשתתפים בהשתלמות להשתתף באופן סדיר במפגשים.

מובהר כי השתתפות בפועל בהכשרה תחשב לעובדים בתכנית כשעת עבודה לכל דבר ותזכה בתשלום בהתאם. מספר שעות ההשתלמות בתשלום לעובד לא יעלה על 25 שעות. תכנית ההשתלמות מתחלקת ל-2:

1. הנחיה קבוצתית - בהיקף של 25 שעות מעבר לשעות פעילות הצהרון.
2. הנחיה פרטנית - הנחיה ולווי בתוך מסגרת הצהרון, במהלך פעילות הצהרון.

מטרות ההכשרה:

1. להכשיר, ללוות ולקדם את הצוותים החינוכיים בעבודה עם הילדים בגיל הרך, וכן להעניק להם תחושת מסוגלות ולהעצימם.
2. להעצים ולפתח את היכולות של הצוותים בעבודה עם ילדים תוך התאמה גילית.
3. להעניק ידע וכלים מעשיים לעבודה עם ילדים בגילאים הצעירים.
4. להטמיע את התוכנית החינוכית החודשית.
5. לסייע במתן פתרונות לסוגיות ואתגרים מהשטח.
6. להבנות קהילה מקצועית לומדת.

חלוקת שעות ההנחיה הקבוצתית

סה"כ 25 שעות הכשרה תחולקנה באופן הבא:

9 שעות בתחום המינהלי לפי הפירוט הבא:

3 שעות הערכות לפתיחה וסגירה של המסגרות. התכנים יקבעו ע"י מנהל ניצנים ברשות בהתאם להנחיות בקול הקורא.

4 שעות - עזרה ראשונה – רענון והכשרה כולל נושא הילד האלרגי. התכנים המעודכנים יפורסמו ע"י המשרד.

2 שעות בטחון ובטיחות – באחריות הקב"ט הרשותי

16 שעות בתחום הפדגוגי בהנחיית מנחה פדגוגי

נושאים עיקריים בתחום הפדגוגי בהתאמה לשלבי הגיל : גן/ בית ספר ולוותק בתכנית

- ☆ התוכנית החינוכית בצהרונים ניצנים(חשיבות סדר היום, פירוט רכיבי סדר היום, הכרות עם פורטלי משרד החינוך)
- ☆ הארוחה כמקדמת הרגלים, אורח חיים בריא ותזונה נבונה
- ☆ החצר כמרחב למידה
- ☆ פיתוח אקלים מיטבי בטוח ומוגן – מ.ג.ן- מוגנות- נוכחות - גבולות
- ☆ תקשורת מקדמת עם הורים
- ☆ התמודדות עם התנהגויות מאתגרות של ילדים
- ☆ מיניות בריאה בגיל הרך
- ☆ משחק ומשחק בגיל הרך
- ☆ עבודת צוות מיטבית כאמצעי לקידום האקלים החינוכי
- ☆ יצירה ויצירתיות ומה שביניהן
- ☆ סיפורים פה

לתשומת ליבכם, בכל מפגש הכשרה יוקדש זמן לחשיפה והכרות עם התוכנית החינוכית

החודשית של המשרד

הנחיות לתכנון וביצוע ההנחיות

האחריות על מיפוי הצוותים החינוכיים ובניית תוכנית ההכשרה של הישוב, תכנון, ניהול ומעקב הוא באחריות הרשות.

ביצוע ההכשרות מתבצע על ידי המנחה הפדגוגי מטעם משרד החינוך בשיתוף מנהל/ת ניצנים ברשות.

א. את ההשתלמות יש לקיים במקומות מוסדרים (במוסדות החינוך, במרכזי פסג"ה, במרכזי פיתוח מקצועי ומתנ"סים) על החדר להיות מותאם למס' המשתתפים וראוי לקיום ההכשרה, כולל שירותים זמינים וסמוכים כמו כן החדר יכלול מחשב, מקרן לוח מחיק וכיבוד קל.

ב. על מנהל/ת ניצנים ברשות לארגן* קבוצות של צוותי המסגרות במוצע של 25 משתתפים לקבוצת הכשרה.

*מינימום 18 משתתפים ולא יותר מ-26 משתתפים. מעל 26 משתתפים יש לקבל אישור ממנהלת ניצנים במחוז ולצרף את האישור לתיק מנהל ניצנים ברשות. תוספת משתתפים מעבר למתוקצב בקול קורא במימון הרשות.

ג. מיפוי הצוותים, יתבצע על פי מוסד-מסגרת גן/בי"ס וותק של הצוותים הפועלים בתוכנית.

ד. באחריות מנהל ניצנים ליידע את המשתתפים במועדי ההכשרה והחמתם על טופס מוסדר של נוכחות. ידוע המשתתפים במועדי ההכשרה וניהול יומן נוכחות.

ה. חובה למלא משוב בסיום כל מפגש הכשרה- בסיום כל מפגש יוקצה זמן למילוי המשוב.

ו. מפגשי ההכשרה יהיו רציפים אחת לחודש. שעת הכשרה היא בת 60 דקות כולל הפסקה (לא תפחת מ-45 דקות ללא הפסקה)

ז. על כל המשתתפים בהכשרה להשתתף באופן סדיר במפגשים.

ח. עמידה בחובת ההכשרה תוכר עד 20% היעדרות.

ט. זכאות לתעודת השתתפות בהכשרה תינתן למשתתפים בכל המפגשים (100% השתתפות)

הנחיה פרטנית- תוכנית הנחיה ולווי בתוך המסגרות במהלך זמן פעילות הצהרון

תהליך תומך ומאתגר של מפגשי אחד- על- אחד.

תהליך ההנחיה הפרטנית נועד להתייעצות לגבי המקרים והדילמות או האתגרים העולים מהם. לתת הדרכה מקצועית לגבי ההתפתחות האישית של המונחה, להעניק תמיכה והדרכה לספק מרחב לשתף, להעמיק, לחשוב ולהגיע לתובנות במסגרת עבודתו.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף א' לחינוך יסודי

ההנחיה הפרטנית מתבצעת ע"י מנחה פדגוגי כ-8 מפגשי הנחיה בתדירות אחת לחודש.
מפגש הנחיה הנו בן 60 דקות.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
האגף א' לחינוך יסודי

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
היחידה לתוכניות משלימות למידה

תאריך: _____

הצהרת רישום לצהרון ניצנים ובקשה להמשך ליווי של סיוע
לתלמיד/ה סוכרתי הלומד/ת בחינוך הרגיל

הריני להצהיר בעניין בני / בתי שם: _____ ת.ז. _____
הלומד/ת בבית ספר / גן _____ סמל מוסד _____

1. ילדי הנ"ל נרשם/ה לתוכנית הצהרונים הלאומית של משרד החינוך – תוכנית ניצנים, ושולמה עבורו השתתפות הורים בתוכנית.
2. הנני מאשר/ת כי התקבל עבור בני/בתי אישור הועדה הבנימשרדית לסיוע בשעות הלימודים בשל העובדה כי בני/בתי הנו/ה חולה סכרת.
3. אני מבקש/ת לקבל סיוע גם בשעות הפעילות של תוכנית ניצנים, מתום יום הלימודים ועד השעה 16.00.
4. יש לציין את מספר סמל המוסד בניצנים _____

*יש לצרף צילום של אישור תשלום לצהרון.

בברכה,

שם ההורה: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

שם ההורה: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

*במידה וההורים הנם גרושים/ פרודים – נדרשת חתימת שני ההורים, אחרת ניתן להסתפק בחתימת אחד ההורים.

חתימת נציג הרשות: _____ תפקידו: _____ חותמת הרשות: _____

(מנהל/ת ניצנים ברשות או מנהל/ת אגף חינוך)

תאריך: _____

הצהרת רישום לצהרון ניצנים ובקשה להמשך ליווי של סיוע

לתלמיד/ה חינוך מיוחד הלומד/ת בחינוך הרגיל

הריני להצהיר כי בני / בתי שם: _____ ת.ז. _____.

הלומד/ת בבית ספר / גן _____ סמל מוסד _____

1. ילדי הנ"ל נרשם/ה לתוכנית הצהרונים הלאומית של משרד החינוך – תוכנית ניצנים,

ושולמה עבורו השתתפות הורים בתוכנית.

2. אני מבקש/ת לקבל סיוע גם בשעות הפעילות של תוכנית ניצנים, מתום יום הלימודים

ועד השעה 16.00.

3. מס' שעות הסיוע של הסייעת שבני/בתי מקבל בשבוע לימודים בבוקר הוא: _____.

*יש לצרף צילום של אישור תשלום לצהרון.

בברכה,

שם ההורה: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

שם ההורה: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

*במידה וההורים הנם גרושים/ פרודים – נדרשת חתימת שני ההורים, אחרת ניתן להסתפק בחתימת אחד ההורים.

חתימת נציג הרשות: _____ תפקידו: _____ חותמת הרשות: _____

(מנהל/ת ניצנים ברשות או מנהל/ת אגף חינוך)

משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 אגף א' לחינוך יסודי
נספח א' 9

תוכנית "ניצנים" תשפ"ד

כיתות חינוך מיוחד לפי סוג כיתה והאפשרות לכלול בבקשת ההקצבה לתוכנית ניצנים

הערה: ניתן לכלול כיתות אשר מסיימות את הלימודים עד השעה 14:30

בתי ספר		גני ילדים לחינוך מיוחד		מוגבלות בשכיחות נמוכה/גבוהה	השתתפות בניצנים	סוג הכיתה	מוגבלות
כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים	בתי ספר לחינוך מיוחד	לא ברפורמת אופק חדש	ברפורמת אופק חדש				
לא	לא	לא	לא		לא	21	אוטיסטים
לא	לא	לא	לא		לא	28	הפרעות נפשיות קשות
לא	לא	לא	לא		לא	13	חולים בבתי"ח רגילים
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		11	חרשים/כבדי שמיעה
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		12	עורים/ליקויי ראייה
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
לא	לא	כן	לא	נמוכה=2		19	סי.פי.ו. ומוגבלות פיזיות קשה
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		26	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית מורכבת
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		24	מוגבלות שכלית התפתחותית קשה/עמוקה/סעודית
כן	כן	כן	לא	נמוכה=2		16	מוגבלות שכלית התפתחותית קלה
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		17	הפרעות התנהגותיות/רגשיות קשות
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		20	ליקויי למידה
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		23	משכל גבולי
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		29	מעוכבי התפתחות
כן	כן	כן	כן	גבוהה=1		30	מעוכבי שפה
כן	כן	כן	כן	נמוכה=2		31	חשד למוגבלות שכלית התפתחותית קלה

נא לסמן:
+ נוכח

יומן נוכחות לחודש _____ שנת לימודים _____ סמל מוסד _____

שם המוסד וכתובתו _____ ישוב _____ שם הגנת _____ שם הסייעת _____

מס'	שם הילד		ת"ז	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	משפחה	פרטי																																			
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
21																																					
22																																					
23																																					
24																																					
25																																					
26																																					
27																																					
28																																					
29																																					
30																																					
31																																					
32																																					
33																																					
34																																					
35																																					

שם מובילת הצהרון _____ תאריך _____ חתימה _____
הטופס ימולא בעברית

הגדרת תפקיד מנהל/ת ניצנים ברשות תשפ"ד

פרופיל

השכלה: בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי.

נסיון: בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך ב-5 שנים האחרונות.

***מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.**

***רשות שלא אתרה מועמד העונה לתנאים הללו ומבקשת למנות לתפקיד מועמד אחר שאינו עומד בתנאים הנ"ל, יש להגיש בקשה בטופס המצ"ב למנהל/ת התוכנית המחוז.**

מינוי של הרשות המקומית או זרוע ביצועית מטעמה ולא של זכיינים .

הגדרת תפקיד:

- ממונה על ריכוז כל הפעילות המנהלית – ארגונית -חינוכית של התוכנית ברשות המקומית.
- ישמש כאיש הקשר הרשמי מטעם הרשות מול שותפי התוכנית ובכללם הורי התלמידים.
- עבודתו תעשה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם מנהל החינוך ברשות, מנהלת התוכנית במחוז, מרכזי תוכנית ניצנים בבית הספר וכן עם פיקוח משרד החינוך ברשות, מנחה פדגוגי בהתאם לצורך.
- במידה והמנהל הנבחר מתחלף, באחריות הרשות לעדכן על ההחלפה של המנהל וכן לקיים חפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן לעדכן את פרטיו במערכת הדווח של התוכנית.

תחומי אחריות:

ניהול כולל של תוכנית 'ניצנים' ברשות בהיבטים החינוכיים, מינהליים, ארגוניים וכספיים.

❖ באחריותו להכיר את שותפיו לתפקיד, בתוך הרשות ומחוצה לה, ולנהל איתם ממשקי עבודה סדירים ומשמעותיים.

❖ באחריותו להעריך לפתיחת המסגרות כולל פרסום ושיווק התוכנית בקהילה, רישום התלמידים, גיוס כ"א והכנת מאגר כח אדם כממלאי מקום .

- ❖ מנהל התוכנית ירכז וישתתף בוועדות היגוי רשותיות, בראשות מנהל מינהל החינוך, לפחות 3 פעמים בשנה וידאג לכתיבה, חתימה והפצה של פרוטוקול ועדת ההיגוי.
- ❖ ככלל, יקיים ביקורים בכל המסגרות וימפה את המסגרות הזקוקות לליווי אינטנסיבי על ידו אשר בהם יעמיק את הליווי ואת ביקוריו.
- ❖ יבנה יחד עם המנחה הפדגוגי את תוכנית ההכשרה של הצוותים החינוכיים – הנחיה בת 25 ש' על-פי מתווה ההכשרה -נספח א3.
- על מנהל ניצנים ברשות להוציא פרוטוקול אשר יכלול את נושאי ההכשרה שילמדו בכל קבוצה ויפרסמם למשתתפים. התוכנית תאושר ע"י מנהל/ת התוכנית במחוז.
- ❖ *מנהל ניצנים ברשות יהיה אחראי על התנאים הפיזיים לקיומה של ההכשרה, יידוע המשתתפים במועדי ההכשרה והחתמתם על טופס מוסדר של נוכחות. במידה ושובץ מנחה להנחיה בתוך המסגרות (הנחיה פרטנית) על מנהל ניצנים ברשות לדאוג לבניית תוכנית ההנחיה בשיתוף המנחה על-פי מתווה ההכשרה - נספח א3
- ❖ ישתתף במפגשי הפיתוח המקצועי של מנהל/ת התוכנית במחוז.
- ❖ יקיים מפגשי למידה קבועים עם מרכזי התוכנית בבית הספר. מומלץ מפגש חודשי.
- ❖ הכנה והשתתפות בסיורי רשות, מחוז ומטה.
- ❖ יטפל בממצאי דוחות הבקרה.
- ❖ אחראי על ההזנה ויעמוד בקשר עם מנהל/ת ההזנה.
- ❖ על כל מנהל תוכנית ברשות לדאוג לבנות תיק תוכנית במערכת שמסמכיו יסרקו לתוך מערכת ניצנים כולל עדכון המסמכים הכולל:
 1. נתוני עובדים בצהרון
 2. פרוטוקולים של וועדות היגוי כולל החלטות לביצוע.
 3. תוכנית עבודה רשותית חתומה.
 4. עותק של תכניות העבודה המוסדיות.
 5. רשימת תוכניות העשרה.
 6. מכתבים/ עלונים/ מיילים שנשלחו להורים כולל חומרי שיווק.
 7. סיכומי ביקורים / סיורים במסגרות.
 8. דוחות בקרה שהועברו לרשות.
 9. תוכנית ההכשרה הכוללת את התכנים, שמות המנחים, מועד ההכשרה, מקום, פרטי המשתתפים כולל פרטי קשר. דוחות ביקור בהכשרות / הנחיות.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך היסודי

10. יומן נוכחות – עותק של דפי נוכחות של תלמידים במסגרת.

11. אישורי משטרה של הצוותים החינוכיים.

12. תיעוד אירועים חריגים והטיפול בהם

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך היסודי

נספח ג8

טופס בקשה לאישור חריג עבור מינוי מנהל ניצנים ברשות

לשנת הלימודים תשפ"ד

תאריך: _____

לכבוד

מנהל/ת ניצנים במחוז _____

מר/גב' _____

הנדון: בקשה לאישור חריג למינוי מנהל/ת ניצנים ברשות _____

לאחר חיפוש יסודי אחר מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לקול קורא ומאחר ולא נמצא מועמד העונה לדרישות הקול קורא.

אנו מבקשים להעסיק בשנת הלימודים את מר/גב' _____

תעודת זהות: _____

השכלה: _____

ניסיון: _____

אשר יעסק ע"י הרשות או זרוע ביצועית של הרשות.

אנו מצהירים כי המועמד/ת הנ"ל יכול לקחת אחריות על התוכנית והוא מחויב לפעול בהתאם לכללים המופיעים בקריטריונים קול קורא ניצנים.

ראש הרשות

מנהל הרשות ברשות

העתק: אגף א' לחינוך היסודי

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ

תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים;	20-67-02-04
ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות;	20-67-02-10

תוכן העניינים

3.....	א. רקע ומטרות התקצוב	א.
3.....	א.1. אוכלוסיות היעד	א.1.
3.....	א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)	א.2.
4.....	א.3. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	א.3.
5.....	ב. בקשת ההקצבה	ב.
6.....	ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	ג.
9.....	ג.1. הצוותים החינוכיים בתוכניות	ג.1.
11.....	ג.1.1. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	ג.1.1.
12.....	ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	ג.2.
13.....	ג.3. תכנית חינוכית	ג.3.
14.....	ג.3.1. ועדת היגוי רשותית	ג.3.1.
15.....	ג.3.2. ועדת היגוי בית ספרית	ג.3.2.
15.....	ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	ג.4.
16.....	ג.5. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	ג.5.
16.....	ג.6. הנגשת המידע בפורטלי המשרד	ג.6.
17.....	ג.7. מנהל ניצנים ברשות	ג.7.
17.....	ד. הזנה בתוכנית ניצנים	ד.
18.....	ד.1. אספקת הזנה בתוכנית	ד.1.
20.....	ד.2. ביצוע בקרות הזנה עצמאית	ד.2.
21.....	ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף	ה.
23.....	ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	ה.1.
24.....	ה.2. בקרה ועיצומים	ה.2.
24.....	ה.2.1. בקרות שטח בתקופת הפעילות	ה.2.1.
27.....	ו.1. דגשים	ו.1.
27.....	ו.2. עיצומים נוספים	ו.2.
27.....	ו.3. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	ו.3.
29.....	ו.4.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	ו.4.1.
32.....	ו.4.2. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	ו.4.2.
33.....	ו.4.3. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)	ו.4.3.
33.....	ו.4.4. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)	ו.4.4.
35.....	ו.5.1. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף	ו.5.1.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

38	תוכנית ניצנים בחופשות.....	ז.
38	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ה:.....	1.ז.
38	תכני הפעילות.....	2.ז.
39	תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות.....	3.ז.
41	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית.....	4.ז.
41	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות".....	5.ז.
44	תשלומי הורים.....	6.ז.
49	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00).....	7.ז.
50	בקורות שטח בתקופת הפעילות.....	8.ז.
51	תנאי תשלום ודוחות ביצוע.....	9.ז.

א. רקע ומטרות התקצוב

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך. כמו כן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות").

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), בסטנדרט תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

תוכנית ניצנים בחופשות:	תוכנית ניצנים:	אשכול סוציאקונומי של הרשות
10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00	
	גנים ובתי ספר כיתות א-ב	5 - 1
גנים ובתי ספר כיתות א-ג	בתי ספר כיתות א-ב	10 - 6

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ה, ותוקף הרישיון שלהם לא יאוחר מתאריך 1.1.25 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד בהתאם למועד הפעילות. **בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים):** בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ה, ותוקף הרישיון שלהם לא יאוחר מתאריך 1.1.25 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד בהתאם למועד הפעילות. יצויין כי, ככל שמוסד החל את פעילותו לפני 1.1.25 ודיווח כנדרש במערכת ואולם קיבל את רישיונו לאחר 1.1.25 בתחולה רטרואקטיבית והמוסד ימצא זכאי לתשלום, המוסד יתקצב ממועד תחילת הרישיון.

א.2. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית. **התוכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

בבתי הספר : התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים**. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד.

הבהרה : תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר) : התוכנית מיועדת לתלמידים הלומדים בכיתות א-ב ובגנים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'9.

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' טלפון נייד ("סלולארי") וכן שם האם, ת.ז., ומס' טלפון נייד ("סלולארי") של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 וחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים : התוכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-10, המתקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית.

בבתי הספר : התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בבתי הספר היסודיים המתקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד.

הבהרה : תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר) : התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתוכניות לפעילות בחופשות של החינוך המיוחד**. ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן :

כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23	כיתה הפרעות התנהגות- סוג כיתה 17
כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20	כיתה עיכוב התפתחותי- סוג כיתה 29
כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30	

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים"/"ניצנים בחופשות") או בשניהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ה והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך. **על הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות שברשות כולל מוסדות המוכש"ר והפטור.**

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית חלקית (לדוגמה הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד).

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים של המשרד שבה הרשות תציין באילו תוכניות היא בוחרת, תזין את מקומות הפעילות, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות. להלן קישור לפורטל רשויות ובעלויות באמצעותו ניתן להיכנס למערכת.

<https://pob.education.gov.il/MeydaHinuchi/Pages/nitzanim-prog.aspx>

לרשותכם מוקד תמיכה שיסייע במתן מענה טכני ומקצועי כולל. לנוחיותכם ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה בטלפון 6552 * יש להקיש 2 לשלוחה "מוסדות רשויות ובעלויות" ← שלוחה 2 "רשויות ובעלויות" ← שלוחה 4 "תמיכה במערכת ניצנים".

נספחים המיועדים לרשויות באשכולות 4-10 :

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה – מצ"ב, יוגש סרוק וחתום. כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.

את נספח ב'3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 – טבלת ריכוז הסכמים נספחי ב'3 ומסמכים – ספקי המזון. מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת אקסל.

נספחים המיועדים לכלל הרשויות :

נספח ג'1 – פרוטוקול ועדת היגוי

נספח ג'2 – פרטי עובדים בתוכנית ניצנים

הגשת נספחים ג'1 ו ג'2 הינה חובה. אי הגשת הנספחים עד לתאריך 31/10/2024 תמנע תקצוב ניצנים לאחר הפחתת המקדמה.

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים . הקישור למערכת נמצא בפורטל רשויות ובעלויות תחת תפריט "מידע חינוכי".

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ה בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, בהתאם לנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף 5.1. (ניצנים) ובסעיף 6.2. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16.00 לפחות. במוסדות החינוך הרשמיים, ועד השעה 15.45 לפחות, בגני מוכשר "שאינס" נמצאים ברפורמת 'אופק חדש'. בתי ספר בהם פועלת תכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תכנית תל"ן יאריכו את שעות פעילות הצהרון בהתאמה, כך שהצהרון יסתיים בשעה 16:45 במקום בשעה 16:00. במידה וביה"ס מקיים 5 שעות תל"ן שבועיות, שעת סיום הצהרון תהיה 16:45 בימים א-ה.
לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתכנית ניצנים.
ככלל פתיחת מסגרות חדשות תתאפשר עד ליום 1.1.2025. מקרים חריגים יובאו מראש לאישור מרכז התוכנית במחוז.
* ההנחיה חלה רק במקרים שכל התלמידים משתתפים בתל"ן.
תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט בסעיף ז'. בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, , בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים..
קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט בסעיף ג.3. וקיום ההוראות המינהליות כמפורט בסעיף ה. להלן.
2. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.4 להלן.
3. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט בסעיף ג.5. להלן.
4. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת"ז וסמל מוסד, השכלה, מס' שנות ותק כסייע/ת ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**
5. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מסגרות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות **בכל אחת משתי התוכניות.** כמפורט בסעיף ג.7 להלן.
6. עמידה במספר התלמידים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:
גנים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק תומכת חינוך נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.
בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק כח אדם נוסף (3 מבוגרים) מתוך הטבלה של כח האדם המופיעה מטה. כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

חינוך מיוחד - מ- 5 עד 12 תלמידים בקבוצה של תלמידים מביי"ס חינוך מיוחד או גן לחינוך מיוחד הנכללים בתוכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

במקרה בו נרשמו לתוכנית מתחת ל-5 תלמידים הלומדים בחינוך המיוחד – יש לפעול כדלקמן:

שיבוץ או שילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת תוכנית ניצנים רגילה-

במקרים בהם ישוּבצו לתוכנית במסגרת ניצנים רגילה תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד - הלומדים בשעות הבוקר בכיתות חינוך מיוחד או בחינוך הרגיל בשילוב עם סל אישי וזכאים לתומכת חינוך, תתוקצב מסגרת ניצנים בה ישולבו עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז ובשים לב לצרכיו של התלמיד ורמת תפקודו. יובהר כי התקצוב עבור תומכת חינוך שילוב מחליף את הזכאות לתקצוב עבור תוספת דיפרנציאלית עבור תלמידים המשולבים בכיתה רגילה (המפורט בסעיף ו'3 למסמך זה). במקרים חריגים, שבהם יש שילוב או שיבוץ של מספר גדול של תלמידים ויש צורך בהעסקה של יותר מתומכת חינוך אחת, יש להגיש בנוסף בקשה מנומקת למפקחת חינוך מיוחד במחוז לשם בחינת הצורך.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים בסעיף 6 רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת ניצנים.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור ניצנים השוטף מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יו"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו- 8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע המוזכר לעיל, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

7. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. כל המקומות הנ"ל הוסדרו במאגרי משרד החינוך כמוסדות חינוך מסוג צהרון והוקצה להם סמל מוסד על ידי המשרד.

על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה, רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתוקצב.

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0", או "אין", את שם הרשות או את שם המוסד, במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה. ביישובים, במועצות האזוריות או ברשויות בהן אין כתובת מדויקת למוסד, יש לרשום במערכת הנחיית גישה למקום הפעילות-

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

8. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתיה"ס, וההורים ולכלל השותפים בתכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

9. יש לפעול בהתאם לסעיף ה.1 להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

10. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט בסעיף ו' להלן.

11. ביטוח

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס להפעלת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" בכל הארץ עבור מדינת ישראל-משרד החינוך, נשוא קול קורא זה, (להלן: "התכניות") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התכניות ותכולתן, כולל הציוד המשמש אותם, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילויות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכניות. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה קבלני משנה ספקים ונותני שירותים למיניהם, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה שיכללו תנאים כנדרש בסעיף ביטוח זה. כחלופה, הרשויות המקומיות ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יכללו כיסוי לפעילותם ואחריותם הישירה.

ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, יודאו כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכניות הנ"ל, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח, כולל רכושם, ייחשבו כצד שלישי והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם, שערכו לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם את הנזק בזדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשונים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזקה גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

- ו. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית ו/או מהגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
- ח. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור בסעיף זה.

ג.1. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים). הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה. כמו כן, על הרשות לוודא הימצאותם של אישורים אלה (ככל הנדרש ע"פ החוק), אצל ספקי החוגים, ככל שמדובר בחוג המופעל במסגרת באופן קבוע או סדיר. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף ג.2 להלן.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים:

- **בגני הילדים:** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות: מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("סייע/ת") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייע/ת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים). בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייע/ת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר². יובהר כי לא ניתן להפעיל את תוכנית ניצנים עם פחות משני אנשי צוות לאורך כל זמן הפעילות.
- **בבתי הספר:** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת. **מרכז בית ספרי** ייבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. במקרים חריגים בהם המרכז הבית ספרי אינו מצוות ביה"ס יש לבקש את אישור מרכז/ת התוכנית במחוז. מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת עבור עבודתו כמרכז. המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא: א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט /

¹ העסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת. אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.

² תומכת חינוך שניה - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת התומכת חינוך השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "התומכת חינוך השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ תומכת חינוך אחרת.

מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר לאישור הפיקוח את רשימת העובדים הכולל הצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

- **במסגרות החינוך המיוחד** (גנים ובתי ספר): בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות. מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד. במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל- יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד. בתפקיד עוזרת מובילה ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת/ת בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. תומכות חינוך לתלמידים זכאים

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאים בשעות הפעילות בניצנים, במקרים הבאים:

תלמידים סוכרתיים הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי, נדרשים להמשך טיפול גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן לקבלת הטיפול הנדרש במידת הצורך.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'5) ויגישו אותו לרשות המקומית.

- על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סייעות בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים יועבר ישירות ע"י משרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת תקצוב סייעות רפואיות.

- **תקצוב סייעות השילוב** לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לקביעת ועדה מוסמכת מתוקף חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של תומכת חינוך שילוב. התקצוב למסגרת ניצנים בה ישולבו התלמידים ינתן באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות תומכת חינוך במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות להגיש במערכת ניצנים את כלל הבקשות ולהעבירם למנהלת ניצנים במחוז.

- התקצוב יועבר מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.

- כל תומכות החינוך המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.

- הגדרת תפקידן של סייעות השילוב תיעשה בהתאם לחוזר מנכל אגף החינוך המיוחד. <https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=477>

- המשרד לא יתקצב סייעות לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ה.
- התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4

▪ על הרשות המקומית לפעול ככל יכולתה על מנת להעסיק סייעות שילוב כמספר הילדים הזכאים, לאחר בחינת צרכי התלמידים שנוספו למסגרת. מספר סייעות השילוב שיתוקצבו כפוף לשיקול דעת ולאישור מנהלת ניצנים במחוז ובכל מקרה לא יעלה על שלוש סייעות למסגרת; ואולם, ככל שהדבר לא מתאפשר, ועל מנת ליתן מענה מיטבי לטובת שילוב והכלת תלמידים בצהרון, הרשות רשאית לאגם תקציב עבור כח האדם (לרבות בתשלום עלויות שכר גבוהות יותר ועד לגובה 75 ש"ח לשעה ברוטו). במקרים חריגים, בהם נדרשות מעל שלוש סייעות למסגרת יש לקבל אישור מהפיקוח על החנ"מ . זאת, ובלבד שכח האדם עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל הנזכר וכן בהתאם לתנאים של ההסכם הקיבוצי של תומכות החינוך, במידה והתומכת חינוך מועסקת על פי ההסכם הקיבוצי.

ג.1.א. כח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר על-יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שעתים שבועיות לתלמיד לכל הפחות.

מובהר כי בני הנוער הנם כח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריכה/מד"צית/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, נסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, פגישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכ/ת הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת **מד"צהרון** שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי.

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחוייב בהם.

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.5.

ג.2. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובכלל זה לפי תקנות מניעת העסקת עברייני מין במוסדות המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003. כמו כן נדרש לוודא קיומם של אישורי משטרה כאמור לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם. על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.
2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.
3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז/ת בית ספרי
60	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מובילה/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד
42.55	עוזרת מובילה/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מובילה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר (**)
45	מתמחה/ מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לסייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתקצב לרשות, או לבעלות, עבור עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס ל"תומכת חינוך השנייה" להלן עדכוני העסקת כח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.
- ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.
- ג. לעניין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת, מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.
- כך למשל, סייעת ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל-87% משרה (מ- 07:30-14:00) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.
- ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.
- ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.
- ו. בהתאם להסדר העסקת הסייעות כפי שנקבע בהסכם שנחתם ביום 08/08/2023 בין ההסתדרות הכללית למרכז השלטון המקומי (סעיף ההגדרות "עובדת דור א", "עובדת דור ב" ו"עובדת חדשה") והתאמת אחוזי המשרה בהתאם. רכיב שכר תומכות החינוך יתוקצב במלואו דרך קול קורא זה.

3.ג תוכנית חינוכית

- תוכנית ניצנים שמה דגש על תכנון מוקדם ועל ביצוע עקבי של סדר יום בצהרונים. בבסיס דרישה זו קיימת ההבנה שתכנון סדר היום בצהרונים מבעוד מועד ושמירה עליו ברמה יומית יכולים לקדם אקלים חינוכי מיטבי, המאפשר שגרה נוחה ורגועה יותר לעשייה וכן לטפח ולשפר את יכולתם המקצועית והביצועית של הצוותים. פותחה על ידי המשרד תוכנית חינוכית שנתית הכוללת פעילויות העשרה חינוכיות יומיות בהתאם לרכיבי סדר היום בצהרון.
- בידי הרשות אפשרות בחירה בין 2 מסלולים:
1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה.
במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז. יובהר כי תוכנית שמפותחת על ידי הרשות תכלול לכל הפחות 60% מהתכנים והפעילויות המוצעות בתוכנית של משרד החינוך.

ג.3.א ועדת היגוי רשותית

משתתפים: הרשות תקיים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקח/ת גני הילדים או נציגת/ה ברשות, ומרכז/ת תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשוטף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:

א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את **הגוף/ים המפעיל/ים ברשות**. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.

ב. בחירת **ספק הזנה** - בהתאם לסעיף ד' להלן.

ג. החלטה על **מודל הפעלה** - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב (כמפורט בסעיף ו' בהמשך - מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים). ולפרט את מרכיבי ההרחבות.

ד. **פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר** - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל, על פי לוח החופשות של משרד החינוך, והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהוועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.

ה. החלטה על **התוכנית החינוכית השנתית**, בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה **מראש** לאישור מרכזת התוכנית במחוז.

ו. **החלטה על הרכש הפדגוגי** - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, יש להקצות מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים וחומרים עבור הפעילויות החינוכיות המופיעות בתוכנית החינוכית החודשית.

החלטה על רכישת חוגי העשרה - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר. הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול בנוסח המצ"ב **כנספח ג'1**. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך ה-6 בנובמבר 2024 ולוודא חתימת נציגי ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית **הרשותית** בתוכנית ניצנים (**כנספח ג'2**) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז.

התוכנית שאושרה, תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 31.10.2024. רשות
שלא תגיש לא תקבל את התשלום הראשון.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

- א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כח אדם.
- ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.
- ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

- א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים, גיוס כח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.
- ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לוודא חתימת נציג ההורים על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלותם למערכת ניצנים.

**קיום ועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי
להשלמת התשלום לרשות.**

ג.3.א. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את
המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

- להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:
 - ג.3.א.1. שיבוץ והתאמת כח האדם במסגרות
 - ג.3.א.2. התנהלות בנושא ההזנה
 - ג.3.א.3. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון
 - ג.3.א.4. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית- בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.
 - ג.3.א.5. החלטות הנוגעות להנחיה הפדגוגית של צוות ניצנים בבית הספר, בהתאם למתווה ההנחיה בקול הקורא.

פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות (נספח
ג'3). העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישה.

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך.
התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), באחריות הרשות (באמצעות המפעיל
מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. התקציב להעשרה
מאפשר רכישת חוג על סך 100 ₪ לפחות לשבוע פעילות ניצנים שוטף. ישנה חובה לרכוש לפחות חוג
אחד שבועי מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך ורכישת 3 חוגים לפחות, בסך 150 ₪ לחוג בניצנים
חופשות.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה
במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

ככלל, בתוכנית ניצנים במהלך השנה ובימי החופשה אין לקיים פעילות חוץ בית ספרית. ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 – פעילות חוץ.

5.ג. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה וסייע/ת בגן ומוביל/ה בבית הספר) מחוייבים להשתתף בהשתלמות שנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע (מצ"ב נספח א'4).
2. שעת השתתפות בהשתלמות נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.
3. במסגרת שעות ההשתלמות, יוקצו 4 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות הדרכה למתן מענה לילדים אלרגיים. יש לקיים השתלמות זו עד לסוף חודש דצמבר 2024.
4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את ההשתלמות שלו. מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.
5. רשויות וצוותים שלא ישתתפו בהשתלמות מקצועית, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור ההשתלמות. הפחתת התקציב תבצע עבור עובדים שלא ישתתפו בהשתלמות במלואן או בחלקן.
6. אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהשתלמות הוא פחות מ- 75% מסיבה שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה שאינה מוצדקת, ההשתלמות תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההשתלמות המקצועית. יתאפשר לרשות להציג את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.
7. אי מילוי משוב בסיום מפגש ההשתלמות יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב ההכשרה.
8. באחריות מנהל תכנית ניצנים ברשות למלא שאלון משוב (פעמיים בשנה בחודשים פברואר ויולי), להערכת מפגשי ההנחיה הפדגוגית, פרטנית וקבוצתית, בהתאם לשאלון בנספח א'8.

6.ג. הנגשת המידע בפורטלי המשרד

משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי. פורטלי המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור הצוותים הפועלים בתוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם בכל פורטל:

- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.

- **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את **הקול הקורא** של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, **אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר**.
- **פורטל הורים** כולל את העלוניו 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונני ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.
- **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

7.ג. **מנהל ניצנים ברשות**

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס. **על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצוע מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים**. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית. הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט **בנספח ג'7**. במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף **כנספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז. במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש להגיש בקשה להסיר את ההרשאה למנהל היוצא ולהגיש בקשה להגדרת הרשאה למנהל הנכנס באמצעות הטופס הייעודי בפורטל רשויות (תחת תפריט: פניות ומתן שירות). היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות. יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחוייב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התכנית במחוז, אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. **בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות מטעם המשרד, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים**.

ד. **הזנה בתוכנית ניצנים**

הפעילות בצהרון הינה פעילות חינוכית הכוללת ארוחת צהרים חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה ובריאות הגוף. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו.

הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות קטניות, דגנים מלאים וירקות, העדפת שתיית מים על פני משקאות מתוקים 'הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך".

א. במסגרת התוכנית יש **חובה** לספק לתלמידים ארוחה חמה, בריאה ומזינה. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

- ב. על הרשות לדאוג לכך שכל התלמידים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך".
- ג. תלמידים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצינים
1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצינים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך לקליטתם של התלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון" מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.
 2. על הרשויות להנחות את צוות ניצינים לדאוג למוגנות ולהכנת הילד, ניקיון סביבת הלימוד, והערכות הצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצינים, ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של התלמידים במסגרת ניצינים.
 3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).
 4. תלמיד שבעבורו אושר סיוע של השגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון במהלך יום הלימודים יקבל רק את המנה הייעודית לילדים עם אלרגיה.
 - 5.

1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית

- ההזנה בתוכנית ניצינים היא רק עבור מסגרות הזכאיות והפועלות בתכנית. ההזנה מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:
- מסלול א:** אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.
- מסלול ב:** אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך.
1. לכל הרשויות באשכולות 1-3
- אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיוזו עלותה מהרשות.
2. רשויות באשכולות 4-10 ניצינים רשאיות לבחור בין 2 המסלולים:
- רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך):** ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. הספק מחויב על פי גודל מנה כפי שמוגדר בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז - 2017 ומובא להלן בנספח הזנה "הרכב המזון וכמותו" באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת הזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il
- במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיוזו עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").
- מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>.
- לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת הזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה :

- א. בתחילת השנה, יש חובה לעדכן את פרטי המוסד בדוח נתוני ההרשמה לאותה השנה. במהלך השנה, במקרה בו נפתחה קבוצה חדשה, יש לעדכן מראש את פרטי המוסד, בבקשת תשלום והצפי לחודש העוקב", במערכת ניצנים של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים : סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.
- ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדוח במערכת ניצנים.
- ג. מוסד בניצנים שאינו מזמין הזנה לא יתקצב עבור התלמידים.
- ד. מוסד זכאי לתכנית ניצנים אך לא מפעיל את התכנית והזמין הזנה. ככל שהוזמנה הזנה עבור מוסד כזה, הרשות תישא בהוצאות עלות המזון וההפעלה.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי תקנות משרד הבריאות וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "לאכול ולגדול". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.

על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לתלמידים בעלי רגישויות המשתתפים

בתוכנית. הרשות תוכל במידת האפשר, להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.

- הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.
2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "**בקשת ההקצבה**" בסעיף **ב' לעיל**, יש להגיש למשרד באמצעות מערכת ניצנים לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי **ב'3** והמסמכים הנלווים (**נספח ב'4**).

מובהר, כי :

- א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.
- ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספקים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.
- ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנה"ל.
- ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים ב**נספח ב'3**.
- ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.
- ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
- ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשרד החינוך / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
- ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.ד. ביצוע בקרות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לאפשר את כניסת הבקר, לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוּוּז מִכִּסְפֵי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על בטיחות ואיכות המזון, וביצוע ההזנה על פי דרישות התקנות וחוזרי המנכ"ל, הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול בליקויים** ובתלונות באחריות הרשות.
5. במהלך שנה"ל יערכו בקרות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקרות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובאספקת מזון לפי דרישת המשרד ביחס לאיכות המזון והרכב המנות (תקנות משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפי ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות בהתאם למספר המשתתפים במסגרת, ככל שימצא בבקרות כי הזמנו פחות מנות ממספר התלמידים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשותי, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תדרש להפסיק לעבוד עם הספק.
 - מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תדרש למצוא ספק אחר ולאשרו מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
 - מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור ה סיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.
- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאושרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצי- טיים", ו"כפיר". על הרשות להתעדכן לגבי רשימת הספקים המורשים באגף א לחינוך יסודי במשרד החינוך.
- מובהר כי **אין לגבות מהורי תלמידים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות נוספת 3- ש"ח
גן	קבוצתית	17.87	22.00
בית ספר	חמגשית	18.90	23.65

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ד.

- מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכיין ההזנה").
- לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות למעט רשויות באשכולות למ"ס 1-3 המוזנות באמצעות מינהלת ההזנה כמפורט לעיל

כשרות נוספת מעבר לכשרות הרגילה

ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כתוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספים, למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש בהתאם לעלות המנה הרגילה לבין הכשרה במנהלת ההזנה .

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממינהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

- א. בשנת הלימודים תשפ"ה תתקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ הדין. הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
 - ב. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם זכין/ זכיינים.

- ג. ההתקשרות עם זכיון לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
- ד. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
- בין היתר ישקול המשרד את המועד בו נודע לרשות על דבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה כאמור ופרטי ההתקשרות של הרשות המקומית. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ה. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו חרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מינהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שהחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלבנטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיזוז יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.
- ו. החלטה בהתאם לסעיפים ג-ד תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.
- ז. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום) או נוסח מעודכן שלו כפי שיפורסם מזמן לזמן. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדין.
- ח. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7**.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.
- י. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- יא. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.
- יב. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.
- יג. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים, לעניין זה.
- יד. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
- טו. יקבע מנגנון ליישוב סכסוכים, ביחס למקרים בהם נגרמו נזקי גוף כתוצאה ישירה שלטענת הרשות המקומית, נובעים מאחריות על פי דין של משרד החינוך במסגרת התכנית נשוא קול הקורא. המנגנון הנ"ל יהיה בראשות חשב משרד החינוך ובהשתתפות צוות משרד החינוך ונציגי המרכז לשלטון המקומי. הנחיות בדבר יישום המנגנון, יתואמו בהמשך בין הצדדים.

ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

- א. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.
- ב. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.
- ג. השתתפות המדינה וההורים **בתוכנית במודל הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.
- ד. מובהר כי שיעור השתתפות המשרד עבור תכנית ניצנים שוטף בבתי הספר יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו. תלמידים בבתי הספר הרשמיים, המוכש"ר והפטור והגנים יתקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ה בלבד.
- ה. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית יעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.
- ו. באחריות הרשות המקומית או הזכייך מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות **בסעיף 2.1 בטבלה 4** עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.
- ז. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.
- ח. נוכח מצב החירום, המשרד יתקצב רשויות הקולטות תלמידים מיישובים מפונים עפ"י החלטות הממשלה המתעדכנות מעת לעת, בשיעור של 100% מעלות לתלמיד עבור עלות בסיסית (ללא גביית הורים) וזאת בהתאם למספר התלמידים בפועל.

ה.2. בקרה ועיצומים

ה.2.א. בקרות שטח בתקופת הפעילות

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מסי התלמידים המשתתפים ביחס לדוח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

שעות הבקרה הן מסיום יום הלימודים הפורמאלי ותחילת הפעלת תוכנית ניצנים, ועד לסיומה בשעה 16:00 ובגנים שאינם באופק חדש בשעות 13:30 עד 15:30.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדוח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו 3 בקרות לאורך שנת הפעילות.

2. מוסד או מסגרת לא פעילה:

א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או

במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.

ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת

ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה

והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוזז כל סכום.

ג. אם נמצא בלפחות שלושה ביקורי בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד

בעת הבקרה, וזאת בניגוד לדיווח הרשות, יקוזז כפל כל תקצוב המסגרת השנתי.

3. מספרי ילדים:

ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע החודשי שהוגש ע"י

הרשות הכולל, כאמור, ילדים מדווחים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה

נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על-פי החישוב

שלהלן:

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

לא יקוזז כל סכום			1 פער שאינו עולה על 20%
עדכון תקצוב המסגרת השנתית בהתאם למספר המשתתפים הנמוך מבין 3 הבקורות שבוצעו	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) – הנמוך מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	2 פער בין 20% ל-35%
עדכון תקצוב המסגרת השנתית לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה במוצע 3 הבקורות	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בבקרה הנמוכה מבין שתי הבקורות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקורות	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	3 פער בין 35% ל-50%
קיזוז כפל תקציב המסגרת השנתית	קיזוז תקציב המסגרת השנתית	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על	4 פער שעולה על 50%

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

		ידי הבקרה בחוודש בו בוצעה הבקרה		
--	--	--	--	--

בקרות משולבות בכל המצבים – הקיזוז יקבע לפי המדרגה שבה היו מרבית התוצאות, למעט המקרים הבאים:

1. 2 בקרות משולבות:
 - במצבים 1+2/3/4 החישוב יבוצע בהתאם לכל בקרה בנפרד
 - במצב 2+3 החישוב יבוצע לפי שתי בקרות במצב 2
 - במצב 2+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקרות במצב 3
 - מצב 3+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקרות במצב 3
2. 3 בקרות משולבות:
 - 1,1,2/3/4 – החישוב יבוצע בהתאם לבקרה אחת לפי טבלת המצבים לעיל מצב 2/3/4 בהתאמה. לדוגמא במוסד נערכו 3 בקרות מתוכן 2 בקרות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 2. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 2 בקרה 1 לא תקינה.
 - דוגמא נוספת: במוסד נערכו 3 בקרות מתוכן 2 בקרות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 3. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 3 בקרה 1 לא תקינה.
 - 2,2,1 – החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 2.
 - 2,2,3/4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקרות במצב 2.
 - 3,3,1 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 3.
 - 3,3,2 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקרות במצב 2.
 - 3,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקרות במצב 3.
 - 4,4,2 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 4.
 - 4,4,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 4.
 - 1,2,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 2.
 - 1,2,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 2.
 - 1,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקרות במצב 3.
 - 2,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקרות במצב 3.

הפרש הימים בין בקרה לבקרה לא יפחת מ- 10 ימים ולא יעשה באותו החודש. הבקרות תתבצעה בהתחשב בהנחיות פיקוד העורף לעניין התנהלות במצב חירום.

4. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה יקוזז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.
5. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מיידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות בכתב על איש מלא של כח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.

3.1 דגשים

1. לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.
2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי הילדים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדווח הפרטים המדווחים במערכת ע"י הרשות.
3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

4.1 עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

1.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	בתי ספר לא יוח"א	גנים חינוך מיוחד	גנים		
0	0	5	0	5	5	5	מס' ימי הזנה בשבוע	
5	5	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע	
8	8	8	25	25	8	22	ממוצע ילדים במסגרת	
70	70	70	60	60	70	60	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ש"ח	
42.55	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ש"ח	
75	75	75	75	75	0	0	שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ש"ח	
25	25	25	25	25	25	25	שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	
0	0	17.24	0	17.24	15.64	15.64	עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי - ש"ח	
1	1	1	1	1	1	1	מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	
100	100	100	100	100	100	100	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ש"ח	
משרה אחת ל-80 למסגרת							11	היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות
עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה							12	ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכ"י

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

*** עלות השעה המתוקצבת בפועל עבור שכר התומכת חינוך משקללת את עלות שכר תומכות החינוך המועסקות ע"י הרשויות בהתאם לחוקת העבודה או הסכמים קיבוציים החלים עליהן ואת שכר תומכות החינוך בהתאם לקול קורא זה.**

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר - סוגי מוגבלות 16,17,20,23,29 31, 30, סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלות 16,17,20,23,29 30, 31. סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	רכיב	
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות סייעת/ת ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת/ת ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת/ת	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת/ת	4

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

רכיב	בי"ס לא ביוח"א (פועלים) 6 ימים	בי"ס לא ביוח"א (פועלים) 5 ימים	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים) 6 ימים	בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים) 6 ימים	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 17 12 11 29 23 20 31 30	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 26 15 12 11 31 16 24	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28
1 שעות סייעות בשבוע	0	0	0	0	17.5	8.75	9	5
2 שעות מובילה בשבוע	17	13.6	9	5	17.5	8.75	9	5
3* שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	13	9	9	5	13	9	9	5

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ה, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	מחיר שעות תומכת חינוך	מחיר שעות תומכת חינוך	מחיר שעות תומכת חינוך
גן ילדים חינוך רשמי	2	56.2	112.33
גן ילדים חינוך מוכש"ר	2.66	56.2	149.40
בית ספר רשמי ומוכש"ר	3	56.2	168.50

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודת תומכת חינוך שילוב בצהרון לא

יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד. הערות:

א. המודל מתייחס ל-5 ימי פעילות בשבוע ו-184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד.

ב. מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ-4 מסגרות יש איש צוות אחד ו-3.25 שעות ריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בביה"ס, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לסייעות נוסף/ת, במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.

ג. עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 32%

ד. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.

ה. המודל הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א".

ו. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים ראה להלן פירוט ההוצאות ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.

הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה. התקורה מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקייון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.

ז. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרטיסת נפרדת כמשק כספים סגור.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה

טבלה 4: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	5,520	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	5,320	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	4,320	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10

הערות

- א. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתוקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.
- ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.
- ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לילד.

ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3.1. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 5) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ה. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,24 31	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20,23,2 31,30,9	*גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	*גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות	*גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
7,000	10,750	14,550	21,590	12,650	17,220	14,560	כל האשכולות (למ"ס 1-5)
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,820	6,820	6,820	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,450	8,490	7,760	14,800	5,830	10,400	7,740	כל האשכולות (למ"ס 1-5)

4.1. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתוקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ד עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 963 עבור גני ילדים ו-1,015 ₪ עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: **"המודל המורחב"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

▪ בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, יהא בעדיפות ראשונה לפני הרחבות נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- אין לגבות מההורים מעבר לסכום המקסימלי המצויין לעיל הכולל את תשלומי ההורים המופיעים בטבלה שלעיל (טבלה מס' 4).

תוספת תשלום לתלמיד עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים במודל בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו-25 ילדים בבתי ספר. **מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.**

התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

1. א. 4.1. אבטחה למוסדות החינוך

2. א. 4.2. שעות/ימי פעילות

3. א. 4.3. צוות חינוכי

4. א. 4.4. רכש תוכניות

א. תוספת שעת ניצנים עד 17:00

גנים - עד 132 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ת לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ת 59.6 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ₪ לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')

פעילות יום שלם בשעות 08:00-16:00.

גנים - עד 10.4 ש"ח לחודש לילד (לפי 104 ש"ח ליום חופשה, 55.1 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-48.6 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 9.6 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 96 ש"ח ליום חופשה, 48.8 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו-47 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשותפים בתוכנית ניצנים בחופשות - הגביה והדווה עבור הפעילות ב-10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

ג. תוספת שעת סייעת/מעבר לתקן - עד 62 ₪ בגנים, עד 55 ₪ בבתי ספר (לפי עלות שכר 59.6 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.

ד. תוספת שעת העשרה שבועית - עד 27 ש"ח בגנים ו-24 ש"ח בבתי ספר.

ה. אבטחה בבתי הספר - 25 ₪ לשעה, המחיר יעודכן בהתאם לעדכון שכר האבטחה אשר יעודכן בהמשך.

- מרכיבים נוספים בתוספת תשלום הורים, כגון: מימון ההוצאות במסגרות קטנות, הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתקצב במודל הבסיסי.
- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתומת נציגות הורים.

5.1. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף

1. הדווח החודשי

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף).
באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "המערכת"). הדווחים
באמצעות המערכת יכללו את מספר הילדים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים
באותו חודש ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך
הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע
פועל"). לדוח הביצוע יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו
במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.
**מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות
הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.**
לתשומת לב!

2. מתווה הדיווחים והתשלומים:

לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה
בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד.

עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד
כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש יינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.

א. תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם
להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות בחודש ספטמבר 2024, תשלום בתחילת חודש
אוקטובר 2024 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – נובמבר 2024. (3 חודשים)
המקדמה עבור שלשת החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי
נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

**לתשומת לב! מובהר כי המקדמה ששולמה ביתר בגין מסגרות שלא נפתחו או בגין תלמידים
שלא השתתפו בפועל ובהתאם לאמור בקול קורא זה, תקוזז במלואה לכל הרשויות ביום 1
בדצמבר 2024.**

תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התוכנית
במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

ב. תשלום שני: הרשויות יגישו דוח ביצוע בפועל ודרישת תשלום עד 10 בנובמבר עבור ביצוע
החודשים ספטמבר ואוקטובר 2024 וצפי לחודש נובמבר 2024. תשלום זה בכפוף להגשת
פרוטוקול וועדת היגוי ראשון חתום.

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדווחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות.

התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 1 בדצמבר 2024.

ג. תשלומים עבור החודשים דצמבר 2024 - מאי 2025

עד ליום 10 בכל חודש על הרשות להגיש, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום
עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה- בתחילת חודש דצמבר 2024 יש
לדווח על ביצוע בפועל של חודש נובמבר 2024 וצפי לחודש דצמבר 2024).

התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש
השוטף.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

באחריות הרשות לבדוק מידי חודש במערכת מית"ר את התשלומים המועברים עבור המוסדות והתלמידים, בהשוואה לדיווח החתום של הרשות. ניתן להיעזר ולהפיק במערכת ניצנים דוח שגויים (זמין לאחר דוח הרשות) ודוח חישוב (זמין לאחר ביצוע החישוב החודשי) במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודשיים אחורה בלבד, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודשיים על הרשות לשאת באחריות.

ד. השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2025.

על הרשות להגיש דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2025, עד ליום 20 ביולי 2025 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2024.

התשלום בפועל יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין כמפורט להלן בסעיף 3 (2) ובהתאם למועדי התשלום של המשרד.

ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן הרשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. סכום הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזמנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד יום 30 ביוני 2025. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2025.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **במערכת ניצנים**. הדיווח יחייב את גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך לאשר את הדוחים במערכת. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי או שנתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מטרת הדוח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדוח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח של המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק.

נתונים שלא יגובו במסמכים כנדרש, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת לבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר), ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/הגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א'10 - דוח נוכחות תלמידים).
2. כמו כן, מובהר כי תשלום ההשלמה ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.
3. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דוח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.
4. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
5. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
6. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

2. תוכנית ניצנים בחופשות

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ד, ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

בתוכנית ניצנים בחופשות, שיעור השתתפות המשרד זהה למוסדות הרשמי המוכש"ר והפטור.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגנים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית");

1.1. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ה:

- **במגזר היהודי** - התוכנית תפעל בימים א-ה 5 ימי פעילות רצופים:
חופשת חנוכה: כ"ו בכסלו - ב' טבת (29 בדצמבר 2024 עד 2 בינואר 53. (ימי פעילות: ראשון-חמישי כולל).
- חופשת פסח:** מגזר כללי וחרדי: : יום ראשון ח' בניסן -יום חמישי יב' בניסן (6 באפריל 2024 עד 10 באפריל 2025), **5 ימי פעילות רצופים**.
- במגזר הלא יהודי** – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, **5 ימי עבודה רצופים** (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):
חופשת החורף: החל מיום שלישי, כ"ג בכסלו התשפ"ה, 24.12.2024 עד יום רביעי, ח' בטבת התשפ"ה, 08.01.2025
חופשת האביב: החל מיום שלישי, י"ח באדר התשפ"ה, 18.03.2025 עד יום ראשון, א' בניסן התשפ"ה, 30.03.2025
מגזר דרוזי:
חופשת חורף: החל מתאריך 23.12.2024 ועד 10.01.2025
חופשת אביב: החל מתאריך 16.04.2025 ועד 24.04.2025

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

2.2. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחומי האמנויות, ספורט, תאטרון, יצירה וכדומה.
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** -משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
- **העשרה שפתית** - מגוון פעילויות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.

- **פעילות הסברה** - בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.
תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג'4**.
בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג'5**.

3.ז. **תנאים והוראות מינהליות לתפעול ניצנים בחופשות**

1. **לאור התיקון לתקנות הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים, ובכפוף לאמור בחוזר מנכל ניצנים וניצנים חופשות ביחס לפעילות חוץ.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

2. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "ניצנים בחופשות", על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

⁴ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

✓ אני מסמיך בזאת את מנהלי ניצנים ברשות:

- **בבתי הספר:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
- **בגני הילדים:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

3. על מנהל ניצנים ברשות שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ה. הרכז/ת במוסד עבר/ה הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון).
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.

4. על מנהל ניצנים ברשות שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שהועלתה למערכת על-ידי מנהל ניצנים ברשות: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי. הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

1. רכז/ת הגנים בחינוך הרשמי (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גנת מוסמכת) וצוות המובילים כולם עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 2. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 3. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 4. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 5. כל המסמכים הרלוונטים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתדרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.

4.2. הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית

באחריות הרשות לקיים מפגש היערכות לצוותי ניצנים בחופשות, כתנאי סף לפני תחילת הפעילות ולוודא כי כלל הצוותים ישתתפו במפגש הערכות זה. המפגש ייערך בהיקף של 3 שעות לפחות ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- 1.4.4.1. בטחון, והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.
- 2.4.4.2. התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת תכנים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה כגון: פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי, וכדומה. התכנית תפורסם בפורטל עובדי הוראה < מרחב פדגוגי > תיק למובילים

5.2. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "מודל בסיסי") המפורטת בטבלה 6 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם למודל הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 6):

הערות מתחת לטבלה	חינוך מיוחד בבית ספר	בית ספר חינוך רגיל	גן חינוך מיוחד	גן ילדים חינוך רגיל	רכיב	
	5	5	5	5	מסי ימי פעילות בחופשה אחת	1
	8	18	8	22	מסי ילדים ממוצע בקבוצה	2
2	6	0	6	6	מספר שעות הפעלה ביום – סייעת	3
3	6	6	6	6	מספר שעות הפעלה ביום – מוביל/ה	4
4	7	7	--	--	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	5
	30		30	30	סה"כ שעות לתומכת חינוך	6
	30	30	30	30	סה"כ שעות למוביל/ה	7

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

4	37.5	37.5	--	--	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	8
	40	37	40	37	שכר ברוטו לשעה מינימלי לתומכת חינוך - ש"ח	9
3	75	75	75	75	שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל - ש"ח	10
3	45	45	45	45	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט - ש"ח	11
4	75	75			שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי - ש"ח	12
5,1	3	3	3	3	מינימום חוגי העשרה 5 ימי פעילות החופשה	14
5,1	150	150	150	150	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת - ש"ח	15
6	6	6	--	--	מספר שעות אבטחה ליום לבית ספר	16
7	1/80 משרה למוסד				היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	18
7,8	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית				תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	19

(*) שכר הסייעת בחינוך המיוחד יעודכן עבור חופשת פסח-אביב מ 37 ש"ח ברוטו לשעה ל-40 ש"ח ברוטו לשעה.

תקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת להלן:

5	שעות לרכז/ת גנים ביום- גננת מוסמכת
103.6	עלות נורמטיבית לשעה
518	סה"כ עלות לרכז/ת גנים ליום
5	מספר ימים
2,590	סה"כ עלות לרכז/ת גנים ל-5 ימים

מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות שעת רכז כולל תקורה	תקציב אבטחה בשבוע	סה"כ תשלום קבוע למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	1,636	5,793	1,159
התקציב הקבוע לבית הספר מתקצב ב-100% על ידי משרד החינוך					

הערות

1. שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות 150 ₪ לחוג.
2. תומכת חינוך עובדת משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
בחינוך הרגיל שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).
- ** למרות האמור לעיל, יובהר כי תומכת חינוך שהסכם השכר אינו חל עליה ומועסקת בהתאם לתנאים הנקובים בקול קורא זה תמשיך להשתכר בשכר שעתי בהתאם לחלק אי של קול קורא "ניצנים".
בשנת תשפ"ד יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי תומכות החינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא: - 90% מכלל תומכות החינוך. מורה/גננת/ מובילה/ עובד משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
3. שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעלת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו מינימלי לשעה למדריך/מתמחה/ סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2. (3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.
4. רכז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: 3 פעילות קנויות לפחות ל-5 ימי הפעילות של החופשה, בעלות של 150 ש"ח לפחות לפעילות.
6. האבטחה מתוקצבת ויש חובה להפעילה מכמות של 100 תלמידים ומעלה. האבטחה בבית ספר מתוקצבת ומחושבת לפי 327 ש"ח ליום, תקצוב 100% מעלות האבטחה עבור 6 שעות אבטחה ביום.
7. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה,
8. תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: נקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.
9. ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות
ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:
- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- בכל 5 ימי הפעילות חובה להפעיל 3 חוגים חיצוניים קנויים, בעלות מינימלית של לפחות 150 ש"ח לחוג.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ניווד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות באישור מרכזת ניצנים במחוז.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- הבהרה:** סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.
- כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.
- לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בכ"ס ו-8 בחינוך המיוחד.

ב. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות לילדים החולים בסוכרת נעורים וסייעות שילוב שעות תומכת חינוך עבור ימי החופשה.

הרכיבים הממומנים ע"י השלטון המקומי - תלמידים חולי סוכרת הזכאים לסייעות על רקע מצבם הרפואי/או תלמידים הזכאים לסייעות שילוב יהיו זכאים לשעות סייעות גם בתוכנית ניצנים בחופשות תשפ"ה.

- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ה (12) ואילך.
- הרשות המקומית רשאית להעמיד מערך מלגות מתקציבה לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

6.ז. תשלומי הורים

1. תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

א. בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **10 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ב. **רשויות באשכולות למ"ס 5-7:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **20 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ג. **רשויות באשכולות למ"ס 8-10:** בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא **30 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח עבור חופשות חנוכה - חורף (טבלה 7)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244	50	194
2	48.8	10	38.8	244	50	194
3	48.8	10	38.8	244	50	194
4	48.8	10	38.8	244	50	194
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
2	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
3	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
4	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
5	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
6	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

716.1	100	816.1	143.2	20	163.2	7
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	8
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	9
666.1	150	816.1	133.2	30	163.2	10

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
2	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
3	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
4	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
2	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
3	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
4	163.2	10	153.2	816.1	50	766.1
5	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
6	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
7	163.2	20	143.2	816.1	100	716.1
8	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1
9	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1
10	163.2	30	133.2	816.1	150	666.1

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח עבור חופשת פסח- אביב (טבלה 8)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244	50	194
2	48.8	10	38.8	244	50	194
3	48.8	10	38.8	244	50	194
4	48.8	10	38.8	244	50	194
5	48.8	20	28.8	244	100	144
6	48.8	20	28.8	244	100	144
7	48.8	20	28.8	244	100	144
8	48.8	30	18.8	244	150	94
9	48.8	30	18.8	244	150	94
10	48.8	30	18.8	244	150	94

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתוקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	9
683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	10

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתוקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך
 תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
2	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
3	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
4	55.1	10	45.1	275.5	50	225.5
5	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
6	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
7	55.1	20	35.1	275.5	100	175.5
8	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
9	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5
10	55.1	30	25.1	275.5	150	125.5

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

7.ז. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 963 ש"ח ו- 1,015 ש"ח עבור גנים ובי"ס בהתאמה לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) רשאית לגבות מההורים תשלום נוסף בהתאם לעלויות המפורטות:
2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, מתייחסת ל-5 מרכיבים:
 - א. שעות פעילות
 - ב. צוות חינוכי
 - ג. העשרה וחוגים
 - ד. הזנה
 - ה. אבטחה למוסדות החינוך

להלן תוספת התשלום לתלמיד ליום (כולל 7% תקורה) עבור שירותים נוספים. התוספת מחושבת לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים, ולפי ממוצע של 18 תלמידים בבתי ספר של 3 מסגרות:

א. תוספת שעת צהרון

גנים - עד 7.6 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה ותומכת חינוך 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).
בתי ספר - עד 9.3 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. תוספת 3 שעות של צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)

- בגנים - עד 46 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).
- בבתי הספר - עד 44 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).
- הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למי"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.
- ג. תוספת שעת העשרה (חוג) - עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.9 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).
- ד. תוספת כריך - עד 6 ש"ח. תוספת ארוחת צהריים - עד 16 ש"ח.
- ה. תוספת שעת אבטחה בבית ספר - עד 1 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 55 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

8.2. בקורות שטח בתקופת הפעילות

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מסי התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:

בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה. מספרי ילדים:

1. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על פי החישוב שלהלן:

- פער שאינו עולה על 30% - לא יקוזז כל סכום.
- פער בין 30% ל-40% - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- פער בין 40% ל-50% - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- פער שעולה על 50% - לא יינתן תקצוב כלל.

2. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי העשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוזז תקציב העשרה לחוג באופן הבא:

- במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות העשרה במסגרת/במוסד יקוזז תקצוב המסגרת של פעילות העשרה עבור כל תקופת הפעילות.
- ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איש מלא של כח האדם הנדרש במסמך זה. בנוסף, המשרד יקוזז את תקצוב איש הצוות החסר בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה. ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיש מלא של כח

האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוזז תקצוב איש הצוות עבור כל תקופת הפעילות.

9.2. תנאי תשלום ודוחות ביצוע

- א. רשויות שבקשתן תאושר, ידווחו במערכת לקראת כל אחת מהחופשות דווח ברמת מוסד, של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות במערכת ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
- ב. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום 10 בחודש העוקב הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית. וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך.
- ג. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות, וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות.
- ד. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 8):

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת חנוכה/חורף תשפ"ה	
15 בדצמבר 2024	דוחי רישום במערכת	1
במהלך דצמבר 2024	תשלום מקדמה על חשבון	2
13 ינואר 2025	דוחי ביצוע כמותיים במערכת	3
15 ינואר 2025	קיוזו המקדמה על חשבון, ותשלום עפ"י דוחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
16 בפברואר 25	הגשת דוח ביצוע כספי עד -	6

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת פסה/אביב תשפ"ה	
מגזר יהודי 26 במרץ 2025 מגזר לא יהודי 11 במרץ 2025	דווחי רישום במערכת	1
תחילת אפריל 2025	תשלום מקדמה על חשבון	2
8 במאי 2025	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
15 במאי 2025	קיוזו המקדמה על חשבון ותשלום על פי דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
10 ביוני 2025	הגשת דוח ביצוע כספי עד -	5

2.9.א.2. לתשומת לבכם, ההקצבה לרשות עבור התוכנית, הינה על פי נתוני ההרשמה לתוכנית, עם זאת, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית ולא עפ"י נתוני ההרשמה לתוכנית וזאת בהתאם לתנאי התשלום המפורטים (מוסד שלא נכלל בנתוני ההרשמה, לא יתוקצב).

על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים. לעיל.

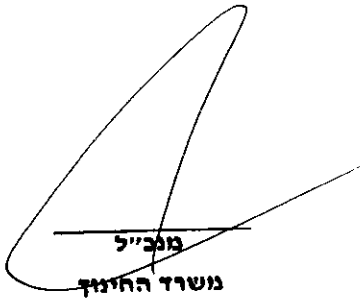
מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

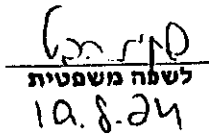
ג. לאחר דווח נתוני הביצוע הכספיים במערכת ניצנים, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר השלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים.

ד. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע הכספיים, ואת האסמכתאות המבססות את ההוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

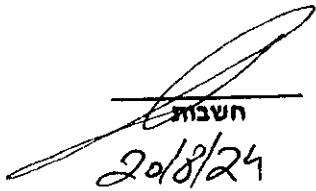
מובהר, כי רשות אשר לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, או לא תדווח נתוני ביצוע כספיים כנדרש, או, המשרד יפחית את הסכומים או יקוזז את כל התשלומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, בגין תכנית זו, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

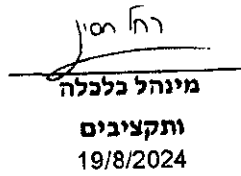
מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי


מנכ"ל
משרד החינוך


לשמה משפטיות
19.8.24

יונה זילבר
אגף א' לחינוך יסודי


חשבוה
20/8/24


מינהל כלכלה
ותקציבים
19/8/2024

נספח תקציבי א'1: ניצנים חינוך רגיל תשפ"ה

הערות	מודל חינוך רגיל				
	5	4	3	2	15
	בי"ס מוכש"ר ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט עד - 16:00	בי"ס רשמי ביוחא שפועל 6 ימים סטנדרט עד - 16:00	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00 (5 ימים)	בי"ס קול קורא סטנדרט בסיסי - עד 16:00	גנים קול קורא סטנדרט בסיסי - תכנית ארצית (*)
	155	226	616	679	555

פירוט הרכיבים לעלות פר-תלמיד:

	184	184	184	184	184	מס' ימי לימוד בשנה
			184	184	184	מס' ימי הזנה
	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע
	0	0	0	0	2.25	מס' שעות סייעת ביום
	1.0	1.8	2.72	3.4	2.25	מספר שעות מדריך ראשי / גננת ביום
	5	9	9	13		מספר שעות רכו בית ספרי לשבוע
	0	0	0	0	414	סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת
	184	331.2	500.48	625.6	414	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גננת
	25	25	25	25	22	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
ברוטו 60	84	84	84	84	84	עלות מדריך ראשי / גננת בשעה
סייעת דור ב' בעלות מלאה של הרשות						עלות סייעת לשעה
ברוטו 75	104	104	104	104		רכז מוסדי לשעת הפעלה
	15,456	27,821	42,040	52,550	34,776	סה"כ עלויות שכר צוות - גננת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים
	2,100	2,100	2,100	2,100	3,504	השתלמויות אנשי צוות
רכז רשותי - 1/80 לגן. רכו בבית ספר 1/4 רכו למסגרת בממוצע	4,784	8,611	8,611	12,438	1,374	סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה
			17.24	17.24	15.64	ארוחות צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
	-	-	79,295	79,295	63,297	סה"כ עלות ארוחות לשנה כולל תקורה
	168	168	168	168	150	עלות שעת העשרה
	2	2	2	2	2	מס' שעות העשרה בשבוע
	11,365	11,365	12,365	12,365	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וצידוד מתכלה לשנה
	1,500	1,500	2,700	2,700	2,700	צידוד מתכלה לשנה
	35,205	51,397	147,111	161,448	116,691	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה
	35,205	51,397	67,816	82,154	53,394	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה מגולמת בעלות ההזנה)
	3,520	5,140	6,782	8,215	5,339	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)
	38,725	56,536	153,893	169,664	122,031	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
	1,549	2,261	6,156	6,787	5,547	סה"כ עלות שנתית לילד
עלות פר - תלמיד	155	226	615.57	678.66	555	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

תוספת סבסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דור ב':

	0	0	0	0	41.4	סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש
ברוטו 42.55 תקצוב לסייעות שאינה דור ב'					56.17	עלות סייעת לשעה
					2,558	סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש
					116	סה"כ תוספת סבסוד לתלמיד לחודש

נספח תקציבי א'2 : ניצנים חינוך מיוחד תשפ"ה

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	מודל חינוך מיוחד
בתי"ס יוח"א מוכש"ר, 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי, 6 ימי לימוד, כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א, 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקיאות 11,12,15, 26,24,16, 31	בתי"ס לא ביוח"א, 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקיאות 11,12,17,2 0,23,29,30 31,	גנים מוכש"ר - לקיאות קשות 11,12,1 5,26,24 שעת סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקיאות קלות 16,17,2 0,23,29 30, שעת סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקיאות קלות 16,17,20, 23,29,30 סיום לימודים 14:00	
700	1,075	1,455	2,159	982	1,270	1,106	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד
545	849	776	1,480	427	715	551	תוספת דיפרנציאלית חודשית פר תלמיד
				1,231	1,684	1,426	
							פירוט הרכיבים:
184	184	184	184	184	184	184	מס' ימי לימוד בשנה
		184	184	184	184	184	מס' ימי הזנה
5	5	5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע
1.00	1.80	1.75	3.50	1.75	2.91	2.25	מס' שעות סייעת ביום
1.00	1.80	1.75	3.50	1.75	2.91	2.25	מספר שעות מדריך ראשי / גנת ביום
5	9	13	13				מספר שעות רכז בית ספרי לשבוע
184	331.2	322	644	322	535.44	414	סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת
184	331.2	322	644	322	535.44	414	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גנת
8	8	8	8	8	8	8	מס' ילדים ממוצע בקבוצה
98	98	98	98	98	98	98	עלות מדריך ראשי / גנת בשעה
61.2	61.2	61.2	61.2				עלות סייעת לשעה
104	104	104	104				רכז מוסדי לשעת הפעלה
29,286	52,714	51,250	102,500	31,556	52,473	40,572	סה"כ עלויות שכר צוות - גנת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים
3,979	3,979	3,979	3,979	3,854	3,854	3,854	השתלמויות אנשי צוות (25 שעות הכשרה)
4,784	8,611	12,438	12,438	1,374	1,374	1,374	סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה
0.0	0.0	17.24	17.24	15.64	15.64	15.64	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
-	-	25,374	25,374	23,017	23,017	23,017	סה"כ עלות ארוחות לשנה כולל תקורה
168	168	168	168	150	150	150	עלות שעת העשרה
2	2	2	2	2	2	2	מס' שעות העשרה בשבוע
11,365	11,365	12,365	12,365	11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה
1,500	1,500	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	ציוד מתכלה לשנה
50,913	78,169	108,106	159,356	73,541	94,458	82,557	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה
50,913	78,169	82,732	133,982	50,524	71,441	59,540	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לפני תקורה לא כולל הזנה (התקורה מגולמת בעלות ההזנה)
5,091	7,817	8,273	13,398	5,052	7,144	5,954	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)
56,005	85,986	116,379	172,754	78,594	101,603	88,511	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
7,001	10,748	14,547	21,594	9,824	12,700	11,064	סה"כ עלות שנתית לילד
700	1,075	1,455	2,159	982	1,270	1,106	סה"כ עלות חודשית לילד חינוך מיוחד לחודשי הלימוד
155	226	679	679	555	555	555	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד
545	849	776	1,480	427	715	551	תוספת דיפרנציאלית לילד
							תוספת סבסוד (100% משרד) לסייעת שאינה דור ב':
				32.2	53.5	41.4	סה"כ שעות הפעלה סייעת בחודש
				56.17	56.17	56.17	עלות סייעת לשעה
				1,989	3,308	2,558	סה"כ עלות סייעת כולל תקורה לחודש
				249	414	320	סה"כ תוספת סבסוד לתלמיד לחודש