

עיריית טייבה

מכרז חיצוני

12/2024

תואר המשרה : מנהל מחלקת תברואה

כפיפות : מנהל אגף שפ"ע

דירוג : מח"ר

דרגה : 39-41

היקף משרה : 100%

תיאור התפקיד :

1. ניהול מערך התברואה, הפסולת והאשפה ברשות , על כך סוגיהם.
2. ביצוע כל משמה , מטלה או פרויקט הנוגעים לתחומי העשייה של המחלקה, עפ"י הנחיית הנהלת העירייה.

משימות עיקריות כנגזרת מתחומי האחריות :

ניהול מערך התברואה, הפסולת והאשפה ברשות על כל סוגיהם :

1. גיבוש תכנית העבודה לפינוי אשפה ופסולת במרחב העיר.
2. בקרה על יישום תוכנית העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע, פיקוח תקציבי, ניתוח דוחות מוקד וסיורים בשטח.
3. ניהול תקציב המחלקה בהתאם לתכנית העבודה והתקציב שאושרו.
4. הכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה.
5. פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום.
6. טיפול בנפגעים.
7. מענה לפניות הציבור בתחומי האשפה.
8. פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי אשפה וגזם שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת, גזם וגושית, מחזור נייר ובקבוקים ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מחזור והטמנת אשפה מורשים.

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 91 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבות הראשית לישראל.

דרישות ניסיון :

9. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל : ארבע שנות ניסיון בתחומים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
10. עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון באותם התחומים.
11. עבור טכנאי רשום : שיש שנות ניסיון באותם התחומים.
12. תעודת תברואן – יתרון.
13. ניסיון בניהול תקציבים- יתרון.
14. ניסיון בתפעול וניהול קבלנים בתחום התברואה- יתרון.

ניסיון ניהולי :

לא נדרש.

דרישות נוספות :

שפות – : עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

15. ייצוגיות ותודעת שירות ושיח מול תושבים.
16. אמינות ומהימנות.
17. עבודה בשעות לא שגרתיות.
18. דיוק בפרטים , סדר וארגון.

הערות כלליות

- רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. משאבי האנוש ברשות יצור עמך קשר להמשך התהליך .
- פרטי המכרז מפורסמים באתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך 30/5/2024 בשעה 13:00.
- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.
- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והיא אינה מתחייבת במסירת הודעה כלשהי למועמדים שאינם מתאימים.
- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ;

- (8) הודעה בדבר עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**