

**עיריית טייבה
הארכה**

מכרז מס' 20/2/2022

תיאור המשרה : מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ברשות ומיצוי משאבים ברשות

היקף המשרה : 100%.

דירוג המשרה : מח"ר

דרגה : 39-41 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות : מנכ"ל העירייה/גזבר עירייה

תיאור התפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, ניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות מקומית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות : תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור רבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון: בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון של שלוש שנים לפחות בגיבוש והובלת תוכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות מקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי; הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור. טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי: ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- אכפתיות ומעורבות חברתית;
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים;
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות;
- יכולת והבנה עסקית גבוהה;
- עצמאות ויצירתיות;
- עבודה תחת לחץ;

- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה ;
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים ;
- נסיעות מרובות.

הערות כלליות

- רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם במידה והתהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. משאבי האנוש ברשות יצור עמך קשר להמשך התהליך.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש עד לתאריך 8/1/2023 בשעה 13:00.
- חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.
- בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והיא אינה מתחייבת במסירת הודעה כלשהי למועמדים שאינם מתאימים.
- יש להגיש הצהרה בכתב על קרבה ו/או העדר קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה)
- מועמדים אשר ימצאו עומדים בדרישות התפקיד יהיו חייבים לעבור הערכה במרכז הערכה ע"י המשרד לשיוויון חברתי, רק מועמדים שעברו מרכז הערכה יוזמנו לריאיון בפני ועדת המכרזים.

*הבהרה מגדריית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.